

Numer sprawy ZGK 341/5/10

**SPECYFIKACJA
ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA
(SIWZ)**

Zamawiający:

**ZAKŁAD GOSPODARKI KOMUNALNEJ W DAMNICY
UL. GÓRNA 1
76-231 DAMNICA**

Postępowanie w trybie:

Przetarg nieograniczony o wartości zamówienia mniejszej od kwot określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2010r. Nr 113, poz. 759 z późn. zm.)

Nazwa zamówienia:

„Odbiór i wywóz odpadów segregowanych (plastik, szkło) z terenu Gminy Damnica.”

Rodzaj:

Usługi

Kod CPV: 90510000-5

**ZATWIERDZAM:
DYREKTOR
ZAKŁADU GOSPODARKI KOMUNALNEJ
W DAMNICY
mgr inż. Adam Tkacz**

DAMNICA 17.12.2010

I. Zamawiający:

Zakład Gospodarki Komunalnej w Damnicy

ul. Górna 1

76-231 Damnica

tel. 059/ 8484454, fax 059/8484454

strona internetowa: <http://zgk.damnica.ibip.pl>

II. Ogłoszenie opublikowano:

- na portalu internetowym Urzędu Zamówień Publicznych,
- na tablicy ogłoszeń w budynku administracyjnym.
- na stronie internetowej biuletynu informacji publicznej Zakładu Gospodarki Komunalnej w Damnicy wraz ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia

I. Tryb udzielenia zamówienia:

1. Definicje i interpretacje

1.1 Postępowanie o udzielenie niniejszego zamówienia publicznego jest na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. 2010 Nr 113, poz. 759 ze zm.) w trybie przetargu nieograniczonego o wartości szacunkowej usługi poniżej 193.000,00 EURO na odbiór i wywóz odpadów segregowanych z terenu Gminy Damnica.

1.2 W sprawach nieuregulowanych niniejszą Specyfikacją stosuje się przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. – Prawo zamówień publicznych i ustawę z dnia 23 kwietnia 1964r. Kodeks Cywilny (Dz. U. Nr 16, poz. 93 z późn. zmianami.)

1.3 W Specyfikacji oraz we wszystkich dokumentach z nią związanych (jak niżej określono) następujące słowa i zwroty winny mieć znaczenie zgodne z niniejszymi objaśnieniami z wyjątkiem przypadków, kiedy kontekst wymaga inaczej:

- a) Zamawiający – oznacza Zakład Gospodarki Komunalnej, 76-231 Damnica, ul. Górna 1,
- b) Wykonawca – oznacza osobę fizyczną, osobę prawną lub jednostkę organizacyjną nie posiadającą osobowości prawnej, która ubiega się o udzielenie zamówienia publicznego, złożyła ofertę lub zawarła umowę w sprawie zamówienia publicznego.
- c) Oferta – zestaw wszystkich dokumentów, załączników, oświadczeń i wzorów żądanych przez Zamawiającego w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, wypełnionych ściśle z jego wymaganiami i na warunkach tam określonych z propozycją ceny

przedmiotu zamówienia, złożoną przez Wykonawcę w sposób określony w Specyfikacji w wyniku przystąpienia do niniejszego postępowania przetargowego.

- d) Specyfikacja – oznacza niniejszą Specyfikację Istotnych Warunków Zamówienia oraz wszelkie załączniki, wzory, formularze i inne dokumenty, które stanowią jej integralną część;
- e) Ustawa – Oznacza ustawę z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo Zamówień Publicznych (Dz. U. 2010 Nr 113, poz. 759) oraz wszelkie akty wykonawcze wydane na jej podstawie;
- f) Przedmiot zamówienia – oznacza wykonanie usługi polegającej na odbiorze i wywozie odpadów segregowanych z terenu Gminy Damnica;
- g) Cena – oznacza ofertę cenową w ofercie przetargowej;
- h) Wzór umowy – oznacza projekt umowy przygotowany przez Zamawiającego, zgodny ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia i oferta przetargowa;
- i) Pisemnie – oznacza wszelkie pismo ręczne, maszynowe lub przy użyciu sprzętu komputerowego z własnoręcznym podpisem Wykonawcy i jego pieczęcią firmową.

IV Opis przedmiotu zamówienia:

Przedmiot zamówienia obejmuje odbiór i wywóz odpadów segregowanych (plastik, szkło) z terenu Gminy Damnica.

Zamawiający wymaga, aby Wykonawca wyposażył Zamawiającego w następującego rodzaju pojemniki w podanych ilościach (Zamawiający wymaga, aby koszt dzierżawy pojemników był w kalkulowany w cenę wywozu):

- a) 76 szt. pojemników siatkowych na plastik z pokrywą o pojemności 1300l
- b) 73 szt. pojemników pełnych na szkło z pokrywą siatkową o pojemności 1100l

Tabela 1. Wykaz miejscowości i ilość pojemników na plastik i szkło

Lp	Miejscowość	Pojemniki na szkło (szt.)	Pojemniki na plastik (szt.)
1	Damno	7	8
2	Bobrowniki	6	7
3	Łojewo	3	3
4	Świtały	1	1
5	Dąbrówka	1	1
6	Strzyżyno	2	2
7	Łebień	3	3
8	Stara Dąbrowa	1	1
9	Domaradz	4	4
10	Karżniczka	2	3
11	Budy	1	1

12	Damnica	13	13
13	Mrówczyno	1	1
14	Święcichowo	2	2
15	Bięcino	1	1
16	Wiatrowo	1	1
17	Dębniczka	1	1
18	Bięcino Kolonia	1	1
19	Kolonia Damnica	1	1
20	Zagórzycza	4	4
21	Mianowice	4	4
22	Sąborze	5	5
23	Zagórzyczki	2	2
24	Wielogłowy	4	4
25	Paprzyce	2	2
	RAZEM	73	76

Zamawiający posiada własne pojemniki w podanych ilościach:

- a) 14 szt. pojemników siatkowych żółtych na plastik o pojemności 1800l
- b) 15 szt. pojemników pełnych zielonych na szkło o pojemności 1500l

Tabela 2. Wykaz miejscowości i ilość pojemników na plastik i szkło

Lp	Miejscowość	Pojemniki na szkło (szt.)	Pojemniki na plastik (szt.)
1	Zagórzyczki	1	1
2	Damnica szkoła	1	1
3	Damnica Stawy Rybackie	2	2
4	Kolonia Starej Dąbrowy	1	1
5	Zagórzycza	2	1
6	Jeziorka	2	2
7	Kolonia Dąbrówka	1	1
8	Wisznio	1	1
9	Damno	2	2
10	Domaradz	1	1
11	Głodowo	1	1
	RAZEM	15	14

Obowiązki Wykonawcy:

- a) wywożenie zgromadzonych surowców wtórnych na zgłoszenie telefoniczne Zamawiającego, przewidywany odbiór - dwa razy w miesiącu,
- b) oczyszczanie miejsca zanieczyszczonego przy załadunku odpadów na pojazd mechaniczny,

- c) utrzymanie pojemników we właściwym stanie technicznym i higienicznym tj. mycie i dezynfekcja pojemników,
- d) pojemniki po opróżnieniu należy ustawić w tym samym miejscu,
- e) dalsze przetwarzanie zebranych surowców.

V. Części zamówienia.

Oferta winna obejmować całość zamówienia.

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

VI. Oferty wariantowe.

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych oraz realizacji przedmiotu zamówienia przez podwykonawców.

VII. Zamówienia uzupełniające.

Zamawiający może udzielić zamówienie z wolnej ręki na zamówienie uzupełniające zgodnie z art.67 Ustawy Prawo zamówień publicznych z dnia 29.01.2004 roku.

VIII. Termin wykonania zamówienia.

Wymagany termin wykonania zamówienia: po zakończeniu postępowania oraz dokonaniu wyboru wykonawcy – w terminie od dnia 01 stycznia 2011r. do 31 grudnia 2013

IX. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami.

Każdy Wykonawca ma prawo zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Pytania wykonawców muszą być sformułowane na piśmie i skierowane na adres:

Zakład Gospodarki Komunalnej w Damnicy

ul. Górna 1

76-231 Damnica

tel. 059/ 8484454, fax 059/8484454

Zamawiający nie przewiduje zorganizowania zebrania z Wykonawcami.

X. Osoby uprawnione do porozumiewania się z Wykonawcami:

Bogusław Sabisz, tel. 059 8484438

XI. Wadium:

Zamawiający nie przewiduje wniesienia wadium.

XII. Termin związania ofertą.

Oferenci pozostają związani ofertą przez okres 30 dni od upływu terminu do składania ofert.

XIII. Opis przygotowania oferty

1. Oferta musi być sporządzona w języku polskim, pismem czytelnym.
2. Koszty związane z przygotowaniem oferty ponosi składający ofertę.
3. Wykonawca może złożyć w prowadzonym postępowaniu wyłącznie jedną ofertę.
4. Oferta oraz wszystkie załączniki wymagają podpisu osób uprawnionych do reprezentowania firmy w obrocie gospodarczym, zgodnie z aktem rejestracyjnym, wymaganiami ustawowymi oraz przepisami prawa.
5. Jeżeli oferta i załączniki zostaną podpisane przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy, należy dołączyć właściwe umocowanie prawne.
6. Oferta powinna zawierać wszystkie wymagane dokumenty, oświadczenia i załączniki, wymienione niżej.
7. Dokumenty powinny być sporządzone zgodnie z zaleceniami oraz przedstawionymi przez zamawiającego wzorcami – załącznikami, a w szczególności zawierać wszystkie informacje oraz dane.
8. Poprawki w ofercie muszą być naniesione czytelnie oraz opatrzone podpisem osoby podpisującej ofertę.
9. Wszystkie strony oferty powinny być ponumerowane i spięte (zszyte) w sposób trwały, zapobiegający możliwości dekompletacji zawartości oferty.
10. Załączniki do oferty powinny być wymienione na formularzu ofertowym w sposób numeryczny.

XIV. Oświadczenia i dokumenty, jakie muszą dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu.

1. Wypełniony formularz oferty zawierający oferowaną cenę wraz z oświadczeniami sporządzony wg załączonego wzoru. – załącznik nr 1
2. Oświadczenie złożone na druku formularz oferty, o przyjęciu projektu umowy stanowiącej integralną część specyfikacji istotnych warunków zamówienia bez zastrzeżeń – załącznik nr 1
3. Oświadczenie wykonawcy, że nie podlega wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ustawy Prawo zamówień publicznych na formularzu oświadczenia do SIWZ wraz z dokumentami potwierdzającymi – załącznik nr 2
4. zaświadczenie z Urzędu Skarbowego (wystawione nie wcześniej niż **3 miesiące** przed upływem terminu składania ofert) o wywiązywaniu się z obowiązku opłacania podatków związanych z działalnością Wykonawcy lub stwierdzające że Wykonawca uzyskał zgodę na zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności, wstrzymanie w całości wykonania decyzji organu podatkowego
5. zaświadczenie z właściwego oddziału ZUS lub KRUS (wystawione nie wcześniej niż **3 miesiące** przed upływem terminu składania ofert) o wywiązywaniu się z obowiązku opłacania składek lub stwierdzające, że wykonawca uzyskał zgodę na zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności
6. Oświadczenie wykonawcy o spełnieniu warunków określonych w art. 22 ust. 1 wraz z dokumentami potwierdzającymi – załącznik nr 3
7. Aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej (stwierdzający uprawnienia w zakresie obejmującym przedmiot zamówienia), wystawiony nie wcześniej niż **6 miesięcy** przed upływem terminu składania ofert;
8. Doświadczenie zawodowe – załącznik nr 4

Uwaga: Jeżeli Wykonawca prowadzi działalność gospodarczą w formie spółki cywilnej do oferty należy dołączyć umowę spółki cywilnej.

Nie spełnienie któregokolwiek z w wyżej wymienionych warunków i brak dokumentów skutkować będzie odrzuceniem oferty.

Inne wymagania dotyczące przygotowania oferty:

Ofertę należy złożyć w nieprzejrzywym opakowaniu / zamkniętej kopercie.

Koperta / opakowanie zawierające ofertę powinno być zaadresowane do Zamawiającego na adres:

Zakład Gospodarki Komunalnej w Damnicy

ul. Górna 1

76-231 Damnica

Oznakowanie następująco: **Oferta - „Odbiór i wywóz odpadów segregowanych (plastik i szkło) z terenu Gminy Damnica” - Nie otwierać przed terminem otwarcia ofert.**

XV. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert

A. Oferty należy składać w siedzibie Zamawiającego tj.

Zakład Gospodarki Komunalnej w Damnicy

ul. Górna 1

76-231 Damnica

pokój nr 10

do dnia 27 grudnia 2010 do godz.10:00

Oferty złożone po terminie będą zwrócone wykonawcom bez otwierania.

B. Miejsce otwarcia ofert w siedzibie Zamawiającego tj.

Zakład Gospodarki Komunalnej w Damnicy

ul. Górna 1

76-231 Damnica

pokój nr 12

dnia 27 grudnia 2010 godz.10³⁰

C. Otwarcie ofert

Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający przekaże zebranych Wykonawcom informację o wysokości kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

Otwarcie ofert jest jawne i nastąpi bezpośrednio po odczytaniu w/w informacji. Po otwarciu ofert przekazane zostaną następujące informacje: nazwa i siedziba Wykonawcy, którego oferta jest otwierana, cena, a także termin wykonania zamówienia, warunki płatności.

Opis sposobu obliczania ceny

- A. Cena oferty uwzględnia wszystkie zobowiązania, musi być podana w PLN cyfrowo i słownie, z wyodrębnieniem należytego podatku VAT – jeżeli występuje.
- B. Cena podana w ofercie powinna obejmować wszystkie koszty i składniki związane z wykonaniem zamówienia.
- C. Cena może być tylko jedna.

Kryteria oceny oferty

1. Kryteria wyboru najkorzystniejszej oferty

Przy wyborze i ocenie złożonych ofert Zamawiający kierować się będzie wyłącznie kryterium:

Nazwa kryterium:

1. Cena za 1m³ odpadów (szkło i plastik) - 100%

Opis sposobu punktowania:

1. Cena za 1 m³ odpadów:

Najkorzystniejsza cena otrzymuje 10 pkt.

Najkorzystniejsza cena w tym kryterium (brutto)

Cenę badanej oferty w tym kryterium (brutto)

x 10

Wynik:

Oferta, która przedstawia najkorzystniejszy bilans (maksymalną liczbę przyznanych punktów w oparciu o ustalone kryteria) zostanie uznana za najkorzystniejszą, pozostałe oferty zostaną

sklasyfikowane zgodnie z ilością uzyskanych punktów. Realizacja zamówienia zostanie powierzona Wykonawcy, który uzyska najwyższą ilość punktów.

XVI. Warunki umowy.

Zamawiający podpisze umowę z wykonawcą, który przedłoży najkorzystniejszą ofertę z punktu widzenia kryteriów przyjętej specyfikacji.

- O miejscu i terminie podpisania umowy Zamawiający powiadomi odrębnym pismem.
- Umowa zawarta zostanie z uwzględnieniem postanowień wynikających z treści niniejszej specyfikacji oraz danych zawartych w ofercie.

XVII. Postanowienia końcowe.

W sprawach nieuregulowanych zastosowanie mają przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych oraz Kodeks cywilny.

XIX. Załączniki:

Załączniki do specyfikacji:

- formularz ofertowy – załącznik nr 1
- oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania – załącznik nr 2
- oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu – załącznik nr 3
- doświadczenie zawodowe – załącznik nr 4
- projekt umowy – załącznik nr 5

Damnica, 17.12.2010r.

Zatwierdzam

Dyrektor

Zakładu Gospodarki Komunalnej
w Damnicy

mgr inż. Adam Tkacz

FORMULARZ OFERTY

WYKONAWCA:

Nazwa:

Adres:

REGON:

NIP:

TEL.

FAX:

ZAMAWIAJĄCY:

ZAKŁAD GOSPODARKI KOMUNALNEJ

W DAMNICY

UL. GÓRNA 1

76-231 DAMNICA

1. Oferujemy przyjęcie do wykonania przedmiotu zamówienia obejmującego wykonanie:
„Odbiór i wywóz odpadów segregowanych (plastik, szkło) z terenu Gminy Damnica.”

którego zakres określono w zestawieniu materiałowym w/g zamówienia:

a). cenie za 1 m³ odpadówzł(netto) + podatek VATzł.

Razem: zł

(brutto) (słownie brutto:.....
.....)

do **31 grudnia 2013 roku**

i jest to cena łączna (ofertowa) podana w wycenie poszczególnych elementów przedmiotu zamówienia jak również wartość wszelkich innych elementów mających wpływ na cenę oferty.

2. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia oraz zdobyliśmy konieczne informacje potrzebne do prawidłowego przygotowania oferty.

3. Oświadczamy, że uważamy się za związanych niniejszą ofertą przez okres do dnia..... także określonego zapisami specyfikacji. Oświadczamy, że nie jest wiążące wycofanie przez nas oferty, które nastąpiło po terminie składania ofert.

4. Oświadczamy, że zawarty w specyfikacji istotnych warunków zamówienia projekt umowy został przez nas zaakceptowany i zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty do zawarcia umowy na niżej wymienionych warunkach w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.

5. Oświadczam/y jednocześnie, iż firma nasza:
 - spełnia wszystkie wymagania wynikające z art. 22 oraz nie podlega wykluczeniu z mocy art. 24 ustawy Prawo zamówień publicznych,
 - spełnia wszystkie warunki określone przez zamawiającego w niniejszym postępowaniu oraz wynikające z art. 44 ustawy,
 - zapoznała się ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia i przyjęła ją bez zastrzeżeń oraz nie zgłasza żadnych uwag co do procedury udzielenia zamówienia.

9. Przyjmujemy realizację niniejszego przedmiotu zamówienia w terminie dni od daty zawarcia umowy.

10. Warunki płatności:
 - Warunki płatności znajdują się w projekcie umowy i potwierdzają między innymi, że: termin płatności - po zrealizowaniu przedmiotu umowy w terminie 30 dni od daty wystawienia faktury VAT.

- II. Ofertę niniejsza składamy na kolejno ponumerowanych stronach.

- III. Pod groźbą odpowiedzialności karnej oświadczamy, że załączone do oferty dokumenty opisują stan faktyczny i prawny, aktualny na dzień otwarcia ofert (art. 297 k.k.)

Załącznikami do niniejszej oferty są:

- 1.....
- 2.....
- 3
- 4
- 5

Podpisano (imię, nazwisko i podpis):

.....
(podpis osoby uprawnionej lub osób uprawnionych do reprezentowania
Wykonawcy)

Oświadczenie

My, niżej podpisani

.....
.....

działając w imieniu i na rzecz (nazwa/firma/i adres Wykonawcy)

.....
.....

Nr tel

Nr fax.

Oświadczamy, że nie podlegamy wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na podstawie art.24 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.

Miejsce i data

.....

(Podpis osoby uprawnionej lub osób
uprawnionych do reprezentowania Wykonawcy)

Oświadczenie

My, niżej podpisani

.....
.....

działając w imieniu i na rzecz (nazwa/firma/i adres Wykonawcy)

.....
.....

Nr tel

Nr fax.

Oświadczam/y, że spełniam/y warunki, o których mowa w art. 22 ust. 1 Ustawy PZP, tj.:

1. posiadamy uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania,
2. posiadamy niezbędną wiedzę i doświadczenie do wykonania zamówienia,
3. dysponujemy odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
4. znajdujemy się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.

Miejsce i data

.....

(Podpis osoby uprawnionej lub osób
uprawnionych do reprezentowania Wykonawcy)

Doświadczenie zawodowe

NAZWA WYKONAWCY:

.....
.....

ADRES WYKONAWCY:

.....
.....

Numer telefonu:

Numer faxu:

Wykaz usług

Rodzaj zamówienia, opis, ilość	Termin wykonania	Zamawiający	Wartość zamówienia brutto

Podpisano (imię, nazwisko i podpis):

.....
(podpis osoby uprawnionej lub osób uprawnionych do reprezentowania Wykonawcy)

UMOWA (projekt)

Zawarta w dniu pomiędzy

Zakład Gospodarki Komunalnej w Damnicy, 76-231 Damnica, ul. Górna 1

reprezentowanym przez:

Adama Tkacz – Dyrektora Zakładu Gospodarki Komunalnej w Damnicy

zwany w treści umowy **Zamawiającym**,

a.....
.....

reprezentowanym przez:

.....

zwanym w treści umowy **Wykonawcą**.

§ 1

1. **Wykonawca** zobowiązuje się do stałego świadczenia usług w zakresie odbioru i wywozu odpadów segregowanych (plastik i szkło)

Zamawiający wymaga, aby Wykonawca wyposażył Zamawiającego w następującego rodzaju pojemniki w podanych ilościach:

- 76 szt. pojemników siatkowych na plastik z pokrywą o pojemności 1300l
- 73 szt. pojemników pełnych na szkło z pokrywą siatkową o pojemności 1100l

Zamawiający posiada własne pojemniki w podanych ilościach:

- 14 szt. pojemników siatkowych żółtych na plastik o pojemności 1800l
- 15 szt. pojemników pełnych zielonych na szkło o pojemności 1500l

2. Zamawiający dopuszcza zmianę ilości pojemników do 10 % względem ilości pojemników zawartych w tabeli 1 i 2 w SIWZ. W tym przypadku aktualizacja tabel nie wymaga zmiany treści umowy.

§ 2

Dla realizacji celu określonego w § 1 umowy Zamawiający zobowiązuje się do gromadzenia odpadów w pojemnikach **Wykonawcy i Zamawiającego**.

§ 3

1. Wykonawca zobowiązuje się do prowadzenia prac z należyłą starannością w oparciu o przepisy prawa i normy obowiązujące w zakresie przedmiotu zamówienia.

2. Strony ustalają wzajemne obowiązki przy realizacji przedmiotu umowy:

- **Obowiązki Wykonawcy:**

1. wywożenie zgromadzonych odpadów na zgłoszenie telefoniczne **Zamawiającego**, przewidywany odbiór – dwa razy w miesiącu,
2. oczyszczanie miejsca zanieczyszczonego przy załadunku odpadów na pojazdy mechaniczny,
3. utrzymanie pojemników we właściwym stanie technicznym i higienicznym tj. mycie i dezynfekcja pojemników oraz naprawa,
4. pojemniki po opróżnieniu należy ustawić w tym samym miejscu,
5. dalsze przetwarzanie zebranych surowców.

- **Obowiązki Zamawiającego:**

1. gromadzenie odpadów wyłącznie w pojemnikach do tego przeznaczonych,
2. zapewnienie swobodnego dojazdu samochodu wywożącego odpady,
3. terminowe regulowanie należności.

§ 4

Wykonawca oświadcza, że w trakcie świadczenia usługi wywozu będzie zachowywał wymogi sanitarne, ekologiczne oraz BHP. Jednocześnie gwarantuje unieszkodliwienie odpadów zgodnie z obowiązującymi przepisami.

§ 5

Zamawiający wyznacza do kontroli wykonania usługi:

**Bogusława Sabisza – Inspektora ds. Komunalnych w Zakładzie Gospodarki
Komunalnej w Damnicy.**

§ 6

1. Strony ustalają wynagrodzenie **Wykonawcy** za świadczone usługi:
odbiór i wywóz odpadów segregowanych
za szkło zł / m³ netto +% VAT
za plastik zł / m³ netto +% VAT
2. Cena za usługi objęte niniejszą umową obowiązuje
od 1 stycznia 2011 r. do 31 grudnia 2013 r.

§ 7

- Wszelkie reklamacje z tytułu:
 1. niewykonania usługi, a zwłaszcza niezachowania częstotliwości wywozu winne być zgłaszane telefonicznie w ciągu doby,
 2. błędnego obliczenia należności itp. winne być składane na piśmie w terminie 7 dni od daty otrzymania rachunku.
 - Wniesienie reklamacji wstrzymuje zapłatę należności w części dotyczącej reklamowanej kwoty.
 - Cena może być waloryzowana raz w roku o wskaźnik inflacji.

§ 8

1. Za wykonywanie usługi wywozu odpadów komunalnych Wykonawca będzie wystawiał Zamawiającemu fakturę VAT raz w miesiącu.
 2. Stwierdzenie wykonania usługi potwierdzi przed wystawieniem faktury osoba wyznaczona do kontroli wykonywania umowy.
 3. Termin płatności ustala się na 30 dni od daty wystawienia faktury.
 4. Zamawiający będzie dokonywał przelewu należności na konto Wykonawcy:
-

§ 9

Jeżeli zostaną ograniczone środki finansowe w budżecie Zakładu Gospodarki Komunalnej w Damnicy na realizację przedmiotu umowy, Zamawiający ograniczy częstotliwość i ilość wywozu do wysokości posiadanych środków w danym roku.

§ 10

Cedowanie umowy oraz wszelkich praw i obowiązków z niej wynikających nie może nastąpić bez uprzedniej zgody stron wyrażonej na piśmie, pod rygorem jej nieważności.

§ 11

Wywóz odpadów segregowanych będzie następował na zgłoszenie telefoniczne w terminie **2 dni** od powiadomienia.

§ 12

Wszelkie zmiany postanowień niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 13

Umowa zostaje zawarta na czas określony i obowiązuje przez okres 3 lat tj. **od dnia 1 stycznia 2011 r. do 31 grudnia 2013 r.**

§ 14

Zamawiający zastrzega prawo odstąpienia od umowy w przypadku rażącego lub notorycznego naruszania jej warunków przez Wykonawcę, w formie pisemnej.

§ 15

Wykonawca zobowiązany jest zapłacić Zamawiającemu karę umowną:

1. za odstąpienie od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy w wysokości 5 000,00 zł (pięć tysięcy złotych),
2. za opóźnienie wykonania przedmiotu zamówienia w wysokości 10 % wartości faktury wystawionej za dany miesiąc kalendarzowy, w którym stwierdza się taki przypadek (powyższa kwota zostanie potrącona z faktury wystawionej za dany miesiąc),
3. jeżeli kara umowna z któregośkolwiek wymienionego w niniejszej umowie tytułu nie pokrywa poniesionej szkody, strona, która poniosła szkodę może dochodzić odszkodowania uzupełniającego, dokumentując swoje roszczenia wyliczeniem rzeczywiście poniesionych szkód oraz ich ścisłym związkiem z niewykonaniem lub nienależytym wykonaniem danego zobowiązania niniejszej umowy przez stronę drugą,
4. strona zobowiązana do zapłaty kary umownej dokona jej w terminie 7 dni od daty otrzymania wezwania do zapłaty,
5. spowodowane przez siebie ewentualne szkody Wykonawca usunie na własny koszt.

§ 16

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową zastosowanie mają odpowiednie przepisy Kodeksu Cywilnego.

§ 17

Ewentualne spory wynikające z niniejszej umowy strony poddają sądowi właściwemu wg siedziby Zamawiającego.

§ 18

Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, z przeznaczeniem: 1 egzemplarz dla Wykonawcy i 2 egzemplarze dla Zamawiającego.

ZAMAWIAJĄCY:

.....

WYKONAWCA:

.....