

Numer sprawy: ZGK 341/1/11

**SPECYFIKACJA
ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA
(SIWZ)**

Zamawiający:

**ZAKŁAD GOSPODARKI KOMUNALNEJ W DAMNICY
UL. GÓRNA 1
76-231 DAMNICA**

Postępowanie w trybie:

Przetarg nieograniczony o wartości zamówienia mniejszej od kwot określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2010r. Nr 113, poz. 759 z późn. zm.)

Nazwa zamówienia:

„Naprawy bieżące i przeglądy techniczne pojazdów będących w użytkowaniu Zakładu Gospodarki Komunalnej w Damnicy.”

Wspólny Słownik Zamówień:

Kod CPV: 50112000-3, 50113000-0, 50112110-7, 71631200-2.

ZATWIERDZAM:

DYREKTOR

ZAKŁADU GOSPODARKI KOMUNALNEJ

W DAMNICY

mgr inż. Adam Tkacz

DAMNICA 19.01.2011r.

I POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. Wyrażenia i skróty używane w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia:

- **Zamawiający** – Zakład Gospodarki Komunalnej w Damnicy, 76-231 Damnica, ul. Górna 1, tel. (059) 848 44 54, fax. (059) 848 44 54;
- **Wykonawca** – ubiegająca się o udzielenie zamówienia publicznego osoba fizyczna, osoba prawna lub jednostka organizacyjna nie posiadająca osobowości prawnej oraz podmioty te występujące wspólnie
- **SIWZ** – Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia oraz wszelkie załączniki, wzory, formularze i inne dokumenty, które stanowią jej integralną część
- **Ustawa PZP** – ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo Zamówień Publicznych (tekst jednolity z 2010r. Dz. U. Nr 113, poz. 759 z późniejszymi zmianami)
- **Przedmiot zamówienia** – Przedmiotem zamówienia są naprawy bieżące i przeglądy techniczne pojazdów będących w użytkowaniu Zakładu Gospodarki Komunalnej w Damnicy
- **Pisemnie** – oznacza wszelkie pismo ręczne, maszynowe lub przy użyciu sprzętu komputerowego z własnoręcznym podpisem Wykonawcy i jego pieczęcią firmową.

2. W sprawach nieuregulowanych niniejszą Specyfikacją stosuje się przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity z 2010 r. Dz. U. Nr 113, poz. 759 z późniejszymi zmianami) oraz ustawę z dnia 23 kwietnia 1964r. Kodeks Cywilny (tekst jednolity Dz. U. Nr 16, poz. 93 z późniejszymi zmianami).

II ZAMAWIAJĄCY

Zakład Gospodarki Komunalnej w Damnicy

Adres: ul. Górna 1; 76-231 Damnica

Strona internetowa: <http://zgk.damnica.ibip.pl>

Tel. (059) 848 44 54, **fax** (059) 848 44 54

III TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

Postępowanie o udzielenie niniejszego zamówienia prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego.

IV OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest:

1) Wykonanie napraw pojazdów będących w użytkowaniu Zakładu Gospodarki Komunalnej w Damnicy w pełnym zakresie, tj.:

a) naprawy mechaniczne,

- b) naprawy elektryczne,
 - c) naprawy blacharsko – lakiernicze
- 2) Wykonanie przeglądów technicznych pojazdów będących w użytkowaniu Zakładu Gospodarki Komunalnej w Damnicy, wynikających z wykonanego przebiegu lub czasu eksploatacji,
- 3) Z przedmiotu zamówienia wyłączone są:
- a) okresowe badania techniczne pojazdów,
 - b) naprawy oraz przeglądy techniczne pojazdów będących na gwarancji producenta.

2. Wykaz pojazdów będących w użytkowaniu Zakładu Gospodarki Komunalnej w Damnicy:

Lp.	Marka i typ	Rodzaj silnika	Rok produkcji	Przebieg (w tys. km)
1	Autosan H9-21-41	diesel	1994	651
2	Jelcz L0 90M/S	diesel	2002	315
3	Iveco 100E21 TEMA TE Cacciamali	diesel	2008	72
4	Opel/Carpol X83/CN -EH11/N -9B47AV056AB6/9 VIVARO	diesel	2007	70
5	Fiat DUCATO 2,0 JTD	diesel	2002	300

3. Warunki realizacji napraw:

- 1) Naprawy obejmują naprawy bieżące pojazdów wykonane na zlecenie Zamawiającego, zgłaszane doraźnie, niezwłocznie po wystąpieniu usterek lub uszkodzeń.
- 2) Części zamienne i materiały użyte w naprawach muszą być nowe i odpowiadać parametrom technicznym zalecanym przez producentów poszczególnych pojazdów oraz spełniać normy jakościowe w tym zakresie.

3) Przed wykonaniem usługi Wykonawca uzgodni z Zamawiającym jej zakres oraz przedstawi kosztorys i ustali termin wykonania, a po jego akceptacji przez Zamawiającego przystąpi do naprawy.

4. Warunki realizacji przeglądów technicznych:

1) Przeglądy techniczne obejmują wykonanie czynności, odpowiednich dla danego przebiegu kilometrów lub okresu użytkowania, które zostały określone i opracowane przez producentów poszczególnych pojazdów z uwzględnieniem niezbędnych części zamiennych i materiałów eksploatacyjnych wykorzystywanych w trakcie przeglądów.

2) Części zamienne i materiały eksploatacyjne użyte w przeglądach technicznych muszą być nowe i odpowiadać parametrom technicznym zalecanym przez producentów poszczególnych pojazdów oraz spełniać normy jakościowe w tym zakresie.

3) Przeglądy techniczne będą wykonywane w ciągu 24 godzin od chwili przyjęcia pojazdu, po wcześniejszym uzgodnieniu terminu. Termin przeglądu zostanie ustalony telefonicznie.

5. Warunki realizacji zamówienia:

1) Zamawiający wymaga aby Wykonawca dysponował warsztatem znajdującym się w odległości nie większej niż 25 km od siedziby Zamawiającego, wyposażonym w:

a) stanowisko diagnostyczne do sprawdzenia układu hamulcowego, kierowniczego, oświetlenia oraz zawieszenia,

b) stanowisko do wykonania diagnostyki komputerowej silnika oraz układów elektronicznych.

2) Cena naprawy i przeglądu jest ceną brutto zawierającą koszt roboczogodzin oraz użytych części zamiennych i materiałów. Koszty i ryzyko związane z dostarczeniem tych materiałów i części ponosi Wykonawca. Faktura za wykonanie naprawy lub przeglądu musi zawierać wyszczególnienie operacji oraz wszystkie użyte materiały i części zamienne w faktycznie zużytych ilościach.

3) Wymontowane (zużyte) części zamienne, płyny itp. zostaną zutyliczowane przez Wykonawcę.

4) Wykonawca udzieli minimum 12 miesięcy na jakość dokonywanych czynności wchodzących w zakres przeglądów technicznych i napraw, a na zastosowane części zamienne zgodnie z gwarancją udzieloną przez producenta. Bieg gwarancji rozpoczyna się od dnia podpisania bez zastrzeżeń protokołu odbioru przez strony.

5) Ewentualne koszty wynikające z zastosowania niewłaściwej technologii napraw lub niewłaściwych części będą obciążać Wykonawcę. Zamawiający jest uprawniony do sprawdzenia prawidłowości wykonania usługi w innej stacji obsługi i w wypadku

stwierdzenia jakichkolwiek nieprawidłowości jej wykonania, może obciążyć Wykonawcę kosztami sprawdzenia oraz kosztami ponownej usługi.

6) W razie stwierdzenia podczas odbioru lub w okresie gwarancji wad uniemożliwiających użytkowanie pojazdu zgodnie z jego przeznaczeniem Zamawiający może:

a) obniżyć wynagrodzenie Wykonawcy odpowiednio do utraconej wartości użytkowej, estetycznej i technicznej dokonując potrącenia z wystawionej faktury vat,

b) żądać wykonania naprawy/przeglądu powtórnie, zachowując prawo domagania się od Wykonawcy naprawienia szkody wynikłej z opóźnienia,

c) odstąpić od umowy.

7) W razie stwierdzenia podczas odbioru lub w okresie gwarancji wad nie nadających się do usunięcia Zamawiający może:

a) obniżyć wynagrodzenie Wykonawcy odpowiednio do utraconej wartości użytkowej, estetycznej i technicznej dokonując potrącenia z wystawionej faktury vat,

b) odstąpić od umowy

8) W przypadku awarii uniemożliwiającej samodzielne poruszanie się pojazdu Wykonawca zapewnia holowanie z miejsca awarii na terenie gminy Damnica do warsztatu na własny koszt i własne ryzyko.

V TERMIN REALIZACJI ZAMÓWIENIA ORAZ ISTOTNE POSTANOWIENIA DLA STRON

1. Za datę wykonania naprawy/przeglądu przyjmuje się dzień podpisania bez zastrzeżeń przez strony protokołu odbioru pojazdu, którego wzór stanowi załącznik nr 2 do umowy.
2. Szczegółowe warunki realizacji zamówienia zostały zawarte we wzorze umowy, stanowiącym załącznik nr 5 do SIWZ.
3. Płatność za realizację przedmiotu zamówienia nastąpi przelewem, w terminie 21 dni od daty otrzymania przez Zamawiającego poprawnie wystawionej faktury vat na podstawie podpisanego przez strony bez zastrzeżeń protokołu odbioru, stanowiącego załącznik nr 2 do umowy.
4. Termin zakończenia realizacji zamówienia - 31 grudnia 2011 r.

VI OPIS WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ SPOSÓB DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIENIA TYCH WARUNKÓW

1. Warunki ogólne udziału w postępowaniu

O udzielenie Zamówienie mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełnią warunki art. 22 ust. 1 Ustawy PZP:

- posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania,
- posiadają wiedzę i doświadczenie do wykonania zamówienia,
- dysponują odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
- sytuacji ekonomicznej i finansowej

W postępowaniu mogą wziąć udział Wykonawcy, którzy spełniają warunek udziału w postępowaniu dotyczący braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy PZP.

W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia warunki udziału w postępowaniu powinien spełniać każdy z Wykonawców samodzielnie.

2. Zasady oceny spełniania wymagań Zamawiającego

- 1) Nie spełnienie któregokolwiek z wyżej wymienionych warunków oraz brak dokumentów z punktu VII skutkować będzie odrzuceniem oferty, z zastrzeżeniem art. 26 ust. 3 Ustawy PZP.
- 2) Zamawiający dokona oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu w oparciu o dokumenty wymagane w punkcie VII niniejszej SWIZ.
- 3) Zamawiający żądać będzie od Wykonawców wyłącznie oświadczeń i dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania, wskazanych w SWIZ.
- 4) Zamawiający wzywać będzie Wykonawców, którzy w wyznaczonym terminie nie złożyli dokumentów potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu, do uzupełnienia tych dokumentów w określonym terminie, jeżeli ich nieuzupełnienie skutkowałoby unieważnieniem postępowania.
- 5) Zamawiający zawiadamia niezwłocznie Wykonawcę o wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
- 6) Ofertę Wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą.

VII OŚWIADCZENIA I DOKUMENTY, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY WRAZ Z OFERTĄ W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIENIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

1. Oświadczenia i dokumenty wymagane w ofercie w celu potwierdzenia/spełnienia warunków udziału w postępowaniu

- 1) Aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej (stwierdzający uprawnienia w zakresie obejmującym przedmiot zamówienia), wystawiony nie wcześniej niż **6 miesięcy** przed upływem terminu składania ofert.
- 2) Oświadczenie lub zaświadczenie z Urzędu Skarbowego (wystawione nie wcześniej niż

- 3 miesiące** przed upływem terminu składania ofert) o wywiązywaniu się z obowiązku opłacania podatków związanych z działalnością Wykonawcy lub stwierdzające, że Wykonawca uzyskał zgodę na zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności, wstrzymanie w całości wykonania decyzji organu podatkowego.
- 3) Oświadczenie lub zaświadczenie z właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych (wystawione nie wcześniej niż **3 miesiące** przed upływem terminu składania ofert) o wywiązywaniu się z obowiązku opłacania składek lub stwierdzające, że wykonawca uzyskał zgodę na zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności.
 - 4) Oświadczenie Wykonawcy o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu zgodnie z art. 22 ust. 1 Ustawy PZP – załącznik nr 2 do SIWZ.
 - 5) Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania z powodu niespełnienia warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1 Ustawy PZP - załącznik nr 3 do SIWZ.

2. Pozostałe wymagane dokumenty i oświadczenia

- 1) Odpowiednio wypełniony i podpisany formularz oferty (załącznik nr 1 do SIWZ) zawierający oferowaną cenę, wysokość stałego upustu, wraz z oświadczeniami sporządzony wg załączonego wzoru.
- 2) Wykaz posiadanych warsztatów będących w odległości nie większej niż 25 km od siedziby Zamawiającego (załącznik nr 4 do SIWZ).

3. Udział w postępowaniu podmiotów występujących wspólnie.

- 1) Podmioty występujące wspólnie muszą załączyć do oferty umowę (potwierdzoną notarialnie), regulującą współpracę podmiotów występujących wspólnie (dotyczy w szczególności umowy spółki cywilnej, umowy konsorcjum itp.), zawierającą co najmniej upoważnienie dla jednej ze stron umowy od pozostałych stron do reprezentowania ich w niniejszym postępowaniu lub reprezentowania i podpisania umowy w sprawie przedmiotowego zamówienia publicznej zawierającą:
 - a) oznaczenie stron,
 - b) oznaczenie celu gospodarczego, dla którego umowa została zawarta (celem tym nie może być samo złożenie oferty lecz zrealizowanie zamówienia),
 - c) oznaczony czas trwania umowy (co najmniej czas realizacji zamówienia i okres gwarancji oraz rękojmi, niedopuszczalne jest załączenie umowy przedwstępnej ani zawartej pod warunkiem wygrania przetargu),
 - d) oznaczenie sposobu prowadzenia spraw wspólnych oraz sposobu jego reprezentacji,
 - e) określenie zakresu działania poszczególnych stron umowy,
 - f) sposób ustania umowy (niedopuszczalne jest ustanie umowy na skutek uchwały podjętej przez strony umowy konsorcjum).
- 2) Podmioty występujące wspólnie muszą złożyć, każdy z osobna, oświadczenia i dokumenty, w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w pkt 1. Pozostałe dokumenty składane są wspólnie.
- 3) Podmioty występujące wspólnie ponoszą solidarną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zamówienia.

4. Oświadczenia i dokumenty wymagane w ofercie Wykonawcy, który ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej

- 1) Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w pkt 1 składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
 - a) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości,
 - b) nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, albo, że uzyskał przewidziane prawem zezwolenie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
- 2) Jeżeli w kraju pochodzenia osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt 1 zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju pochodzenia osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania.
- 3) Dokument powinien być wystawiony nie wcześniej niż **6 miesięcy** przed upływem terminu składania ofert.

VIII ZAMÓWIENIA UZUPEŁNIAJĄCE

Zamawiający może udzielić zamówienia z wolnej ręki na zamówienie uzupełniające zgodnie z art.67 ustawy Prawo zamówień publicznych.

IX INFORMACJA O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI

1. Niniejsze postępowanie jest prowadzone w języku polskim.
2. Każdy Wykonawca ma prawo zwrócić się do zamawiającego z prośbą o wyjaśnienie SWIZ.
3. Pytania Wykonawców muszą być sformułowane pisemnie i skierowane na adres:
Zakład Gospodarki Komunalnej w Damnicy, 76-231 Damnica, ul. Górna 1 lub faksem na numer: (059) 848 44 54.
4. Zamawiający udzieli niezwłocznie odpowiedzi wszystkim Wykonawcom, którzy pobrali SWIZ (bez ujawniania źródła zapytania) pisemnie, chyba że pytanie wpłynęło do Zamawiającego na mniej niż 6 dni przed upływem terminu składania ofert.
5. Treść pytań i odpowiedzi Zamawiający zamieści na stronie internetowej Zakładu Gospodarki Komunalnej w Damnicy: <http://zgk.damnica.ibip.pl> oraz na tablicy ogłoszeń w siedzibie Zamawiającego.
6. W szczególnie uzasadnionych przypadkach przed upływem terminu składania ofert, Zamawiający może zmodyfikować treść SWIZ. Treść dokonanej modyfikacji przekazuje się niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym przekazano SWIZ oraz umieszcza się jej treść na stronie internetowej Zakładu Gospodarki Komunalnej w Damnicy: <http://zgk.damnica.ibip.pl> oraz na tablicy ogłoszeń w siedzibie Zamawiającego.
7. Modyfikacja treści SWIZ nie może dotyczyć kryteriów oceny ofert, a także warunków

udziału w postępowaniu oraz sposobu oceny ich spełnienia.

8. Zamawiający przedłuża termin składania ofert z uwzględnieniem czasu niezbędnego do wprowadzenia w ofertach zmian wynikających z modyfikacji SIWZ. O przedłużeniu terminu składania ofert Zamawiający niezwłocznie zawiadamia wszystkich Wykonawców, którym przekazano SIWZ i umieszcza na stronie internetowej Zakładu Gospodarki Komunalnej w Damnicy: <http://zgk.damnica.ibip.pl> oraz na tablicy ogłoszeń w siedzibie Zamawiającego.
9. Pytania, zawiadomienia oraz informacje przekazane za pomocą faksu lub drogą elektroniczną uważa się za złożone w terminie, jeśli ich treść dotarła do adresata przed upływem terminu i została niezwłocznie potwierdzona pisemnie.
10. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują informacje za pomocą faksu lub drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.

X OSOBY UPRAWNIONE DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

1. Osobami uprawnionymi do bezpośredniego kontaktowania się z Wykonawcami są:
 - w sprawach przedmiotu zamówienia oraz procedury przetargowej: Adam Tkacz – tel. 059 848 44 54 od poniedziałku do piątku w godz. 8:00 – 15:00.
2. Kontakt w siedzibie Zamawiającego możliwy jest w dniach pracy Zakładu Gospodarki Komunalnej w Damnicy od poniedziałku do piątku w godz. 8:00 – 15:00.

XI TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

1. Termin związania ofertą wynosi 30 dni.
2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
3. W przypadku wniesienia protestu po upływie terminu składania ofert bieg terminu związania z ofertą ulega zawieszeniu do czasu ostatecznego rozstrzygnięcia protestu.

XII OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT

1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
2. Oferta złożona przez Wykonawcę winna być sporządzona w formie pisemnej, w języku polskim, zgodnie z wymaganiami SIWZ.
3. Oferta winna być sporządzona na formularzu oferty - załącznik nr 1 do SIWZ.
4. Oferta wraz z załącznikami winna być spięta. Wszystkie załączniki do oferty oraz wszystkie strony oferty winny być ponumerowane i podpisane przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy.
5. Dokumenty, o których mowa w punkcie VIII mogą być przedstawione w formie oryginału lub kserokopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę (poświadczenie za zgodność z oryginałem musi być dokonane przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy). Gdy kserokopia dokumentu okaże się nieczytelna lub będzie budzić wątpliwości, co do jej prawdziwości, Zamawiający może zażądać

przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu.

6. Upoważnienie do podpisania oferty winno być dołączone do oferty, o ile nie wynika to z innych dokumentów załączonych przez Wykonawcę.

7. Dokumenty stanowiące załączniki wymagane w SIWZ należy wypełnić bez wyjątku, ściśle według warunków i postanowień zawartych w SWIZ, bez dokonywania w nich zmian. W przypadku, gdy jakakolwiek część wymaganych dokumentów nie dotyczy Wykonawcy, wpisuje on w danym miejscu: nie dotyczy.

8. Ofertę należy składać w zaklejonej nieprzezroczystej kopercie.

9. Na kopercie zamieszcza się:

- nazwę i adres Zamawiającego: **Zakład Gospodarki Komunalnej w Damnicy, ul. Górna 1, 76-231 Damnica**
- nazwę i adres Wykonawcy / Wykonawców
- oraz następujące oznakowanie:

przetarg nieograniczony - „Naprawy bieżące i przeglądy techniczne pojazdów będących w użytkowaniu Zakładu Gospodarki Komunalnej w Damnicy.”

nie otwierać do dnia 27.01.2011r.

10. Jeżeli oferta zostanie złożona w inny sposób niż opisany powyżej, Zamawiający nie bierze odpowiedzialności za nieprawidłowe skierowanie, przedwczesne lub przypadkowe otwarcie oferty. Skutki związane z nieoznaczeniem oferty w sposób podany w SIWZ, ponosi Wykonawca.
11. Wykonawca przygotowuje i składa ofertę na własny koszt i ponosi wszelkie ryzyko z tym związane.
12. Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną ofertę pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty przed terminem składania ofert. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu winno być przygotowane, opieczetowane i oznaczone zgodnie z postanowieniami pkt 9, a koperta będzie oznaczona określeniami: zmiana lub wycofanie.
13. Wykonawca nie może wycofać oferty i wprowadzać zmian w ofercie po upływie terminu składania ofert.
14. Oferta jest jawna, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (ustawa z dnia 16 kwietnia 1993 roku o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji – Dz. U. Nr 47, poz. 211 z późn. zm.), a Wykonawca zastrzegł w odniesieniu do tych informacji, że nie mogą być one udostępnione innym uczestnikom postępowania.
15. Za tajemnicę przedsiębiorstwa nie mogą natomiast być uznane w szczególności następujące dokumenty (informacje):
 - 1) aktualny odpis z właściwego rejestru,
 - 2) informacje ujawniane przez Zamawiającego w czasie otwarcia ofert, a więc imię i nazwisko, nazwę (firmę) oraz adres (siedzibę) Wykonawcy, którego oferta jest otwierana, a także informacje dotyczące ceny oferty, terminu wykonania zamówienia

publicznego, okresu gwarancji, warunków płatności zawartych w ofercie.

XIII MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

1. Miejsce i termin składania ofert

- 1) Ofertę składać należy w siedzibie Zamawiającego – **Zakład Gospodarki Komunalnej w Damnicy, 76-231 Damnica, ul. Górna 1, w pok. nr 10 w nieprzekraczalnym terminie do 27.01.2011r. do godziny 10:00.**
- 2) Jeżeli oferta zostanie wysłana do Zamawiającego pocztą lub inną drogą (np. pocztą kurierską) o terminie złożenia oferty decyduje termin i godzina doręczenia oferty do Zamawiającego, a nie termin nadania oferty listem poleconym lub złożenia zlecenia dostarczenia oferty pocztą kurierską.
- 3) Wszystkie oferty otrzymane przez Zamawiającego po terminie podanym powyżej zostaną zwrócone bez otwierania.

2. Miejsce i termin otwarcia ofert

- 1) Oferty będą otwarte w siedzibie Zamawiającego – **Zakład Gospodarki Komunalnej w Damnicy, 76-231 Damnica ul. Górna 1 – pokój nr 12 w dniu 27.01.2011r. o godz. 10:30.**
- 2) Otwarcie ofert jest jawne i następuje bezpośrednio po upływie terminu do ich składania, z tym że dzień, w którym upływa termin składania ofert, jest dniem ich otwarcia.
- 3) Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający podaje kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
- 4) Podczas otwarcia ofert podaje się nazwy (firmy) oraz adresy Wykonawców, a także informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, warunków płatności zawartych w ofertach.
- 5) Informacje, o złożonych ofertach: nazwy (firmy) oraz adresy Wykonawców, a także informacje dotyczące ceny przekazuje się niezwłocznie Wykonawcom, którzy nie byli obecni przy otwarciu ofert, na ich wniosek.

XIV OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY

1. Cena może być tylko jedna.
2. Cena musi być podana w PLN, cyfrowo - do dwóch miejsc po przecinku oraz wyrażona słownie, z wyodrębnieniem podatku VAT.
3. Cena nie ulega zmianie przez okres ważności oferty (związania).
4. Wszelkie rozliczenia pomiędzy Zamawiającym i Wykonawcą będą prowadzone w złotych polskich.
5. Ceny podane w ofercie powinny zawierać wszystkie koszty Wykonawcy związane z realizacją zamówienia oraz uwzględniać inne opłaty i podatki, a także ewentualne upusty i rabaty.

XV KRYTERIA OCENY OFERT

1. Przy wyborze najkorzystniejszej Oferty Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami i ich wagami:

- | | |
|---|------------|
| 1) cena 1 roboczogodziny | waga – 60% |
| 2) cena przeglądu okresowego | waga – 20% |
| 2) rabat na ceny detaliczne części zamiennych i materiałów eksploatacyjnych | waga – 20% |

2. Określenie cena, rozumiane będzie jako wynagrodzenie brutto zaproponowane przez Wykonawcę.

3. Zamawiający będzie dokonywał oceny ofert wg poniższych zasad:

Wyliczenie wg wzoru matematycznego:

1) cena 1 roboczogodziny

$$C = \frac{\text{Najniższa cena z rozpatrywanych ofert}}{\text{Cena badanej oferty}} \times \text{waga} \times 10 \text{ pkt}$$

2) cena przeglądu okresowego

$$C = \frac{\text{Najniższa cena z rozpatrywanych ofert}}{\text{Cena badanej oferty}} \times \text{waga} \times 10 \text{ pkt}$$

3) rabat na ceny detaliczne części zamiennych i materiałów eksploatacyjnych

$$C = \frac{\text{Rabat ocenianej oferty w \%}}{\text{Najwyższy rabat w \%}} \times \text{waga} \times 10 \text{ pkt}$$

4. Najkorzystniejsza oferta otrzymuje 10 punktów.

5. Zamawiający uzna za najkorzystniejszą ofertę, która spełni wszystkie wymogi SIWZ oraz uzyska najwyższą ilość punktów.

6. Przy dokonywaniu wyboru najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie stosował wyłącznie kryteria określone w SIWZ.

XVI BADANIE OFERT ORAZ WYBÓR OFERTY NAJKORZYSTNIEJSZEJ

1. Zamawiający wybiera ofertę najkorzystniejszą na podstawie kryteriów oceny ofert

określonych w SIWZ.

2. Jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia, nie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie i takim samym upustem, Zamawiający wzywa Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych.
3. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.
4. W toku badania i oceny ofert zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert. Niedopuszczalne jest prowadzenie między zamawiającym a wykonawcą negocjacji dotyczących złożonej oferty oraz, z zastrzeżeniem ust. 5, dokonywanie jakiegokolwiek zmiany w jej treści.
5. Zamawiający poprawia w tekście oferty oczywiste omyłki pisarskie oraz omyłki rachunkowe w obliczeniu ceny, niezwłocznie zawiadamiając o tym wszystkich Wykonawców, którzy złożyli oferty.
6. Zamawiający poprawia omyłki rachunkowe w obliczeniu ceny w następujący sposób:
 - 1) w przypadku oferty z ceną określoną za przedmiot zamówienia (cena ryczałtowa):
 - a) przyjmuje się, że prawidłowo podano cenę ryczałtową bez względu na sposób jej obliczenia,
 - b) jeżeli cena ryczałtowa podana liczbą nie odpowiada cenie ryczałtowej podanej słownie, przyjmuje się za prawidłową cenę ryczałtową podaną słownie,
 - c) jeżeli obliczona cena nie odpowiada sumie cen ryczałtowych, przyjmuje się, że prawidłowo podano poszczególne ceny ryczałtowe.
7. Zamawiający odrzuca ofertę, jeżeli:
 - 1) jest niezgodna z Ustawą PZP;
 - 2) jej treść nie odpowiada treści SIWZ, z zastrzeżeniem art. 87 ust.2 pkt 3;
 - 3) jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji;
 - 4) zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia;
 - 5) została złożona przez wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia;
 - 6) zawiera błędy w obliczeniu ceny;
 - 7) jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.
8. Zamawiający zawiadamia równocześnie wszystkich wykonawców o odrzuceniu ofert, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
9. Zamawiający w celu ustalenia, czy oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia, zwraca się do wykonawcy o udzielenie w określonym terminie wyjaśnień dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny.
10. Zamawiający, oceniając wyjaśnienia, bierze pod uwagę obiektywne czynniki, w szczególności oszczędność metody wykonania zamówienia, wybrane rozwiązania techniczne, wyjątkowo sprzyjające warunki wykonywania zamówienia dostępne dla wykonawcy, oryginalność projektu Wykonawcy oraz wpływ pomocy publicznej udzielonej na podstawie odrębnych przepisów.
11. Zamawiający odrzuca ofertę Wykonawcy, który nie złożył wyjaśnień lub jeżeli

dokonana ocena wyjaśnień potwierdza, że oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia.

12. Zamawiający unieważnia postępowanie o udzielenie zamówienia, jeżeli:

- 1) nie złożono żadnej oferty niepodlegającej odrzuceniu albo nie wpłynął żaden wniosek o dopuszczenie do udziału w postępowaniu od wykonawcy niepodlegającego wykluczeniu,
- 2) cena najkorzystniejszej oferty przewyższa kwotę, którą zamawiający może przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
- 3) w przypadkach, o których mowa w ust. 2, zostały złożone oferty dodatkowe o takiej samej cenie;
- 4) wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie publicznym, czego nie można było wcześniej przewidzieć;
- 5) postępowanie obarczone jest wadą uniemożliwiającą zawarcie ważnej umowy w sprawie zamówienia publicznego.

13. O unieważnieniu postępowania o udzielenie zamówienia zamawiający zawiadamia równocześnie wszystkich wykonawców, którzy ubiegali się o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

XVII INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY

1. Zamawiający zgodnie z art. 92 ust. 1 ustawy PZP powiadomi niezwłocznie o wyborze oferty wszystkich Wykonawców;
2. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane w sposób określony w art.27 ust. 2, albo 10 dni jeżeli zostało przesłane w inny sposób.
3. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny, chyba że zachodzą przesłanki, o których mowa w art. 93 ust. 1 Pzp.
4. Przed podpisaniem umowy wspólnicy prowadzący działalność gospodarczą w formie spółki cywilnej przedkładają Zamawiającemu umowę spółki.
5. Wykonawcy ubiegający się wspólnie o udzielenie zamówienia publicznego przedkładają Zamawiającemu przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, pełnomocnictwo do jej zawarcia oraz umowę regulującą współpracę tych Wykonawców. Umowa regulująca współpracę wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia będzie określać co najmniej :
 - a) lidera,
 - b) wzajemne zobowiązania wykonawców,
 - c) części zamówienia, które będą realizowane przez poszczególnych wykonawców,
 - d) solidarną odpowiedzialność wykonawców za należyte wykonanie zamówienia.
6. Wykonawca, którego oferta została wybrana jest zobowiązany w terminie i miejscu wskazanym przez Zamawiającego podpisać umowę zgodną w treści ze wzorem załączonym do oferty.

XVIII INFORMACJE

1. Zamawiający nie wymaga złożenia wadium oraz zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
2. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
3. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
4. Integralną częścią SIWZ są załączniki:
 - 1) Załącznik nr 1 – Formularz oferty
 - 2) Załącznik nr 2 – Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu
 - 3) Załącznik nr 3 - Oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania
 - 4) Załącznik nr 4 – Wykaz posiadanych warsztatów będących w odległości nie większej niż 25 km od siedziby Zamawiającego
 - 5) Załącznik nr 5 - Projekt Umowy

Damnica, dnia 19.01.2011r.

Zatwierdzam:

DYREKTOR

ZAKŁADU GOSPODARKI KOMUNALNEJ

W DAMNICY

mgr inż. Adam Tkacz

.....
Pieczęć firmowa Wykonawcy

NAZWA I SIEDZIBA ZAMAWIAJĄCEGO:

**Zakład Gospodarki Komunalnej
w Damnicy
ul. Górna 1
76-231 Damnica**

FORMULARZ OFERTY

1. Oferujemy przyjęcie do wykonania przedmiotu zamówienia obejmującego Naprawy bieżące i przeglądy techniczne pojazdów będących w użytkowaniu Zakładu Gospodarki Komunalnej w Damnicy.

2. Cena oferty

a) cena 1 roboczogodziny:

w cenie (netto):zł, słownie (netto):.....

podatek VAT% - wartośćzł

cena (brutto) zł, słownie (brutto):.....

b) cena przeglądu okresowego:

w cenie (netto):zł, słownie (netto):.....

podatek VAT% - wartośćzł

cena (brutto) zł, słownie (brutto):.....

c) Oferujemy rabat na ceny detaliczne części zamiennych i materiałów eksploatacyjnych w wysokości:

..... %

Oświadczamy, że podana wyżej cena zawiera wszystkie koszty wynikające z realizacji umowy, w tym opłaty i podatki, jest ceną ostateczną, niepodlegającą zmianie w okresie trwania umowy.

3. Deklarujemy następujące warunki realizacji zamówienia :

1) Termin wykonania zamówienia – do 31 grudnia 2011r.

2) Płatność nastąpi przelewem, w terminie 21 dni od daty otrzymania przez Zamawiającego poprawnie wystawionej faktury vat na podstawie podpisanego przez strony bez zastrzeżeń protokołu odbioru.

3) Okres gwarancji za jakość dokonywanych czynności wchodzących w zakres przeglądów technicznych i napraw wynosi (minimalnie 12 m-cy), a na zastosowane części zamienne zgodnie z gwarancją udzieloną przez producenta.

3. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się ze specyfikacją istotnych warunków zamówieni oraz zdobyliśmy konieczne informacje potrzebne do prawidłowego przygotowania oferty.

4. Oświadczamy, że uważamy się za związanych niniejszą ofertą przez okres 30 dni także określonego zapisami specyfikacji. Oświadczamy, że nie jest wiążące wycofanie przez nas oferty, które nastąpiło po terminie składania ofert.

4. Wadium oraz zabezpieczenie należytego wykonania umowy nie występuje.

5. Oświadczamy, że zawarty w specyfikacji istotnych warunków zamówienia projekt umowy zostały przez nas zaakceptowane i zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty do zawarcia umowy na niżej wymienionych warunkach w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.

6. Oświadczamy jednocześnie, iż firma nasza:

- spełnia wszystkie wymagania wynikające z art. 22 oraz nie podlega wykluczeniu z mocy art. 24 ustawy prawo zamówień publicznych,
- spełnia wszystkie warunki określone przez zamawiającego w niniejszym postępowaniu,
- zapoznała się ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia i przyjęła ją bez zastrzeżeń oraz nie zgłasza żadnych uwag co do procedury udzielenia zamówienia.

8. Przyjmujemy realizację niniejszego przedmiotu zamówienia w terminie od dnia

9. Ofertę niniejsza składamy na kolejno ponumerowanych stronach.

10. Pod groźbą odpowiedzialności karnej oświadczamy, że załączone do oferty dokumenty opisują stan faktyczny i prawny, aktualny na dzień otwarcia ofert (art. 297 k.k.)

Załącznikami do niniejszej oferty są:

1

2.....

3.....

4.....

5.....

6.....

(Podpis osoby uprawnionej lub osób
uprawnionych do reprezentowania Wykonawcy)

Oświadczenie

My, niżej podpisani

.....
.....

działając w imieniu i na rzecz (nazwa/firma/i adres Wykonawcy)

.....
.....

Nr tel

Nr fax.

Oświadczam/y, że spełniam/y warunki, o których mowa w art. 22 ust. 1 Ustawy PZP, tj.:

- posiadamy uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
- posiadamy niezbędną wiedzę i doświadczenie do wykonania zamówienia
- dysponujemy odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia
- znajdujemy się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia,

Miejsce i data

.....

(Podpis osoby uprawnionej lub osób
uprawnionych do reprezentowania Wykonawcy)

Oświadczenie

My, niżej podpisani

.....
.....

działając w imieniu i na rzecz (nazwa/firma/i adres Wykonawcy)

.....
.....

Nr tel

Nr fax.

Oświadczamy, że nie podlegamy wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na podstawie art.24 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.

Miejsce i data

.....

(Podpis osoby uprawnionej lub osób
uprawnionych do reprezentowania Wykonawcy)

Wykaz posiadanych warsztatów będących w odległości nie większej niż 25 km od siedziby Zamawiającego

Nazwa Wykonawcy:

.....

Adres Wykonawcy

.....

Nr tel

Nr fax

Adres warsztatu	Odległość od siedziby Zamawiającego (w km)

Miejsce i data

.....

(Podpis osoby uprawnionej lub osób uprawnionych do reprezentowania Wykonawcy)

UMOWA (projekt)

Zawarta w dniu pomiędzy Zakładem Gospodarki Komunalnej w
Damnicy, 76-231 Damnica, ul. Górna I reprezentowaną przez:

Adama Tkacz – Dyrektora Zakładu Gospodarki Komunalnej

zwanym dalej „Zamawiającym”

a

reprezentowaną przez:

.....
zwanym w dalszej części umowy "Wykonawcą"

W rezultacie dokonania przez Zamawiającego wyboru oferty Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego nr **ZGK 341/1/11** w trybie przetargu nieograniczonego o wartości zamówienia mniejszej od kwot określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2010r. Nr 113, poz. 759 z późn. zm.) została zawarta umowa o następującej treści:

§ 1

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca zobowiązuje się do napraw bieżących i przeglądów technicznych pojazdów będących w użytkowaniu Zakładu Gospodarki Komunalnej w Damnicy wynikających z wykonanego przebiegu lub czasu eksploatacji wskazanych w załączniku 1 do umowy.

2. Z przedmiotu zamówienia określonego w ust. 1 niniejszego paragrafu wyłączone są:

- a) okresowe badania techniczne pojazdów,
- b) naprawy oraz przeglądy techniczne pojazdów będących na gwarancji producenta.

§ 2

- 1. Umowa zostaje zawarta na czas określony do 31 grudnia 2011 r. od daty jej zawarcia.
- 2. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania naprawy niezwłocznie po akceptacji kosztorysu przez Zamawiającego
- 3. Termin przeglądu technicznego wynosi 24 godziny od momentu przyjęcia pojazdu, po wcześniejszym ustaleniu terminu z Zamawiającym.
- 4. Wykonawca zobowiązuje się do naprawy pojazdów w warsztacie położonym

w odległości nie większej niż 25 km od siedziby Zamawiającego.

5. W przypadku awarii uniemożliwiającej samodzielne poruszanie się pojazdu Wykonawca zapewnia holowanie z miejsca awarii na terenie gminy Damnica do warsztatu na własny koszt i własne ryzyko.

6. Zamawiający jest uprawniony do sprawdzenia prawidłowości wykonania naprawy/przeгляdu w innej stacji obsługi i w wypadku stwierdzenia jakichkolwiek nieprawidłowości jej wykonania, może obciążyć Wykonawcę kosztami sprawdzenia oraz ponownej usługi naprawy/przeгляdu.

7. Odbiór pojazdu z naprawy/przeгляdu będzie dokonany na podstawie podpisanego bez zastrzeżeń przez obie strony protokołu odbioru pojazdu.

8. W razie stwierdzenia podczas odbioru lub w okresie gwarancji wad uniemożliwiających użytkowanie pojazdu zgodnie z jego przeznaczeniem Zamawiający może:

- a) obniżyć wynagrodzenie Wykonawcy odpowiednio do utraconej wartości użytkowej, estetycznej i technicznej dokonując potrącenia z wystawionej faktury vat,
- b) żądać wykonania naprawy przeгляdów po raz drugi zachowując prawo domagania się od Wykonawcy naprawienia szkody wynikłej z opóźnienia
- c) odstąpić od umowy.

9. W razie stwierdzenia podczas odbioru lub w okresie gwarancji wad nie nadających się do usunięcia Zamawiający może obniżyć wynagrodzenie Wykonawcy odpowiednio do utraconej wartości użytkowej, estetycznej i technicznej dokonując potrącenia z wystawionej faktury vat.

§ 3

1. Strony ustalają, że łączne maksymalne wynagrodzenie brutto wynosi:

- a) koszt jednej roboczogodziny wynosi zł brutto (słownie),
- b) cena przeгляdu okresowego wynosi zł brutto (słownie),
- c) rabat na ceny detaliczne części zamiennych i materiałów eksploatacyjnych wynosi %.

2. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust.1 jest ostateczne i nie podlega zwiększeniu w okresie obowiązywania umowy.

3. Ceny naprawy jest ceną brutto zawierającą koszt roboczogodzin oraz użytych części zamiennych i materiałów.

4. Za wykonane naprawy/przeгляdy płatność będzie naliczana na podstawie faktury vat po każdorazowej naprawie/przeглядzie.

5. Faktura, o której mowa w ust. 4 musi zawierać wyszczególnienie wykonanych

czynności oraz wszystkie użyte materiały i części zamienne w faktycznie zużytych ilościach.

6. Płatność, o której mowa w ust. 4 będzie dokonana przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy
w terminie 21 dni od daty otrzymania przez Zamawiającego poprawnie wystawionej faktury vat na podstawie podpisanego przez obie strony bez zastrzeżeń protokołu odbioru pojazdu (załącznik nr 2 do umowy).

7. Za datę naprawy/przeгляdu pojazdu, przyjmuje się datę podpisania protokołu odbioru pojazdu.

8. Wykonawca bez uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego nie może dokonać przeniesienia wierzytelności wynikających z niniejszej umowy na osoby trzecie.

§4

1. Wykonawca udziela Zamawiającemu miesięcznej gwarancji na jakość dokonywanych czynności wchodzących w zakres przeglądów technicznych i napraw.

2. Wykonawca udzieli gwarancji na zastosowane części zamienne zgodnie z gwarancją udzieloną przez producenta.

3. Termin gwarancji liczony jest od daty podpisania bez zastrzeżeń przez obie strony umowy, protokołu odbioru pojazdu, o którym mowa w § 2 ust.7 umowy.

4. W przypadku stwierdzenia w okresie gwarancji istnienia wad wynikających z zastosowania niewłaściwej technologii napraw lub niewłaściwych części, Wykonawca zobowiązany jest na koszt własny dokonać ponownej naprawy lub wymiany wadliwych części na wolne od wad, w terminie 2 dni roboczych od dnia pisemnego zgłoszenia, pod rygorem naliczenia kar umownych, o których mowa w §5 ust. 1.

§5

1. W przypadku opóźnienia terminu naprawy/przeгляdu, o którym mowa w §2 ust. 2 i 3 oraz opóźnienia terminu ponownej naprawy lub wymiany wadliwej części na wolną od wad, o którym mowa w §4 ust. 4 umowy, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 0,1%, o którym mowa w §3 ust. 1, za każdy dzień opóźnienia niezależnie od pozostałych kar umownych.

2. W przypadku, gdy Wykonawca uchyli się od przyjęcia pojazdu do naprawy/przeгляdu lub opóźnienie terminu naprawy/przeгляdu, o którym mowa w §2 ust. 2 i 3, przekroczy 5 dni, Zamawiający może odstąpić od umowy. W takim przypadku Wykonawca zapłaci

karę umowną w wysokości 20% wynagrodzenia, o którym mowa w §3 ust. 1, niezależnie od pozostałych kar umownych.

2. W przypadku, gdy szkoda powstała po stronie Zamawiającego przewyższa ustanowioną karę umowną, Zamawiający ma prawo żądać odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych.

3. Strony ustalają, że Zamawiający jest uprawniony do potrącenia naliczonych kar umownych z faktury vat, bez potrzeby uzyskania akceptacji Wykonawcy.

§ 6

1. Wszelkie spory mogące wyniknąć z zawarcia i wykonania umowy, strony poddają pod rozstrzygnięcie sądu właściwego dla siedziby Zamawiającego.

2. W sprawach nie unormowanych niniejszą umową zastosowanie mają przepisy Kodeksu cywilnego, ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 r. Nr 11, poz. 759 ze zm.) oraz odpowiednie przepisy mające związek z przedmiotem umowy.

3. W razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach.

4. Załączniki do umowy stanowią jej integralną część.

5. Wszelkie zmiany i uzupełnienia dotyczące niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

6. Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach z przeznaczeniem: dwa egzemplarze dla Zamawiającego i jeden dla Wykonawcy.

Załączniki:

1. Wykaz pojazdów będących w użytkowaniu Zakładu Gospodarki Komunalnej w Damnicy.

2. Protokół odbioru pojazdu.

ZAMAWIAJĄCY:

WYKONAWCA:

**WYKAZ POJAZDÓW BĘDĄCYCH W UŻYTKOWANIU ZAKŁADU GOSPODARKI
KOMUNALNEJ W DAMNICY**

Lp.	Marka i typ	Rodzaj silnika	Rok produkcji	Przebieg (w tys. km)
1	Autosan H9-21-41	diesel	1994	651
2	Jelcz L0 90M/S	diesel	2002	315
3	Iveco 100E21 TEMA TE Cacciamali	diesel	2008	72
4	Opel/Carpol X83/CN -EH11/N -9B47AV056AB6/9 VIVARO	diesel	2007	70
5	Fiat DUCATO 2,0 JTD	diesel	2002	300

PROTOKÓŁ ODBIORU POJAZDU

.....
.....

(Wykonawca)

reprezentowana przez:

.....

przekazuje pojazd marki, nr rejestracyjny
po wykonaniu naprawy/przeglądu

.....
.....
.....
.....

(opis wykonanych czynności)

Oświadczamy, że przy wykonaniu naprawy/przeglądu:

1. zastosowane zostały części, akcesoria i materiały zgodnie z umową nr,
2. zastosowane zostały normy czasowe określone w katalogu norm czasowych obecnie obowiązujące u Wykonawcy,
3. wadliwe części zostały wymienione na wolne od wad.

Uwagi/zastrzeżenia:

.....
.....
.....

WYKONAWCA:

ZAMAWIAJĄCY:

Miejsce i data odbioru: