

Numer sprawy: ZGK 271.5.2015

**SPECYFIKACJA
ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA
(SIWZ)**

Zamawiający:

**ZAKŁAD GOSPODARKI KOMUNALNEJ W DAMNICY
UL. GÓRNA 1
76-231 DAMNICA**

Postępowanie w trybie:

Przetarg nieograniczony o wartości zamówienia mniejszej od kwot określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 9.08.2013r., poz. 907 ze zm.)

Nazwa zamówienia:

„Naprawy bieżące i przeglądy techniczne pojazdów będących w użytkowaniu Zakładu Gospodarki Komunalnej w Damnicy w 2016 r.”

Wspólny Słownik Zamówień:

Kod CPV: 50112000-3, 50113000-0, 71631200-2.

Ogłoszenie o zamówieniu zamieszczono w Biuletynie Zamówień Publicznych na stronach portalu internetowego UZP oraz na stronie internetowej ZGK – <http://zgk.damnica.ibip.pl> i na tablicy ogłoszeń w siedzibie ZGK w Damnicy.

DAMNICA 28.12.2015r.

Specyfikacja istotnych warunków zamówienia zawiera:

- I Postanowienia ogólne**
- II Informacje o Zamawiającym**
- III Tryb udzielenia zamówienia**
- IV Opis przedmiotu zamówienia**
- V Termin realizacji zamówienia oraz istotne postanowienia dla stron**
- VI Opis warunków udziału w postępowaniu oraz sposób dokonywania oceny tych warunków**
- VII Oświadczenia i dokumenty, jakie mają dostarczyć Wykonawcy wraz z ofertą w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu**
- VIII Informacja o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami**
- IX Osoby uprawnione do kontaktowania się z Wykonawcami**
- X Termin związania ofertą**
- XI Opis sposobu przygotowania ofert**
- XII Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert**
- XIII Opis sposobu liczenia ceny**
- XIV Kryteria oceny ofert**
- XV Badanie ofert oraz wybór oferty najkorzystniejszej**
- XVI Informacje o formalnościach jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy**
- XVII Zmiany w umowie**
- XVIII Informacje dotyczące wadium oraz zabezpieczenia należytego wykonania umowy**
- XIX Środki ochrony prawnej**
- XX Załączniki do specyfikacji istotnych warunków zamówienia**

I POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. Wyrażenia i skróty używane w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia:
 - **Zamawiający** – Zakład Gospodarki Komunalnej w Damnicy, 76-231 Damnica, ul. Górna 1, tel. (059) 848 44 54, fax. (059) 848 44 54; www: zgk.damnica.ibip.pl; e-mail: zgk_damnica@wp.pl
 - **Wykonawca** – ubiegająca się o udzielenie zamówienia publicznego osoba fizyczna, osoba prawna lub jednostka organizacyjna nie posiadająca osobowości prawnej oraz podmioty te występujące wspólnie
 - **SIWZ** – Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia oraz wszelkie załączniki, wzory, formularze i inne dokumenty, które stanowią jej integralną część
 - **Ustawa PZP** – ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo Zamówień Publicznych (tekst jednolity Dz.U. z 9.08.2013 poz. 907 ze zm.)
 - **Przedmiot zamówienia** – Przedmiotem zamówienia są naprawy bieżące i przeglądy techniczne pojazdów będących w użytkowaniu Zakładu Gospodarki Komunalnej w Damnicy w 2016 roku.
 - **Pisemnie** – oznacza wszelkie pismo ręczne, maszynowe lub przy użyciu sprzętu komputerowego z własnoręcznym podpisem Wykonawcy i jego pieczęcią firmową.
2. W sprawach nieuregulowanych niniejszą Specyfikacją stosuje się przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz.U. z 9.08.2013, poz. 907 ze zm.) oraz ustawę z dnia 23 kwietnia 1964r. Kodeks Cywilny (tekst jedn. Dz. U. 2014 , poz. 121 ze zm.).

II INFORMACJE O ZAMAWIAJĄCYM

1. Zakład Gospodarki Komunalnej w Damnicy
2. **Adres:** ul. Górna 1; 76-231 Damnica
Strona internetowa: <http://zgk.damnica.ibip.pl>
Tel. (059) 848 44 54, **fax** (059) 848 44 54
3. Adres poczty elektronicznej – zgk_damnica@wp.pl
4. Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych.
5. Zamawiający nie dopuszcza złożenia oferty przewidującej odmienny niż określony w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia sposób wykonania (oferta wariantowa).
6. Zamawiający nie przewiduje udzielanie zamówień uzupełniających.
7. Zamawiający nie przewiduje dokonywania wyboru oferty najkorzystniejszej z zastosowaniem aukcji elektronicznej.
8. Zamawiający nie zamierza zawierać umowy ramowej.

9. Zamawiający nie przewiduje ustanowienia dynamicznego systemu zakupów.

III TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego o wartości poniżej progów unijnych określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust.8 Ustawy PZP.

2. Podstawa prawna - art. 39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2013 r. poz. 907).

IV OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest:

1) Wykonanie napraw bieżących i przeglądów technicznych pojazdów będących w użytkowaniu Zakładu Gospodarki Komunalnej w Damnicy w 2016 roku, tj.:

- a) naprawy mechaniczne,
- b) naprawy elektryczne,
- c) naprawy blacharsko – lakiernicze

2) Wykonanie przeglądów technicznych pojazdów będących w użytkowaniu Zakładu Gospodarki Komunalnej w Damnicy, wynikających z wykonanego przebiegu lub czasu eksploatacji

3) Z przedmiotu zamówienia wyłączone są:

- a) okresowe badania techniczne pojazdów,
- b) naprawy oraz przeglądy techniczne pojazdów będących na gwarancji producenta.

2. Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych w powyższym przedmiocie zamówienia, tj.

Część A:

Lp.	Marka i typ	Rodzaj silnika	Rok produkcji	Przebieg (km)
1	Autobus IVECO 100 E 21 TEMA – 35 S2 Cacciamali	Diesel	2014	47 500

Część B:

1	Autobus Jelcz L0 90M/S	diesel	2002	475 000
---	------------------------	--------	------	---------

Część C:

1	Autobus Iveco 100E21 TEMA TE Cacciamali	diesel	2008	221 500
---	--	--------	------	---------

Część D:

1	Bus Opel/Carpol X83/CN -EH11/N -9B47AV056AB6/9 VIVARO	diesel	2007	265 500
---	---	--------	------	---------

Część E:

1	Samochód osobowy Peugeot Partner	Pb	2006	170 000
---	-------------------------------------	----	------	---------

3. Warunki realizacji napraw dla części A, B, C, D, E:

- 1) Naprawy obejmują naprawy bieżące pojazdów wykonane na zlecenie Zamawiającego, zgłaszane doraźnie, niezwłocznie po wystąpieniu usterek lub uszkodzeń.
- 2) Części zamienne i materiały użyte w naprawach muszą być nowe i odpowiadać parametrom technicznym zalecanym przez producentów poszczególnych pojazdów oraz spełniać normy jakościowe w tym zakresie.
- 3) Przed wykonaniem usługi Wykonawca uzgodni z Zamawiającym jej zakres, przedstawi kosztorys i ustali termin wykonania.

4. Warunki realizacji przeglądów technicznych dla części A, B, C, D, E:

- 1) Przeglądy techniczne obejmują wykonanie czynności, odpowiednich dla danego przebiegu kilometrów lub okresu użytkowania, które zostały określone i opracowane przez producentów poszczególnych pojazdów z uwzględnieniem niezbędnych części zamiennych i materiałów eksploatacyjnych wykorzystywanych w trakcie przeglądów.
- 2) Części zamienne i materiały eksploatacyjne użyte w przeglądach technicznych muszą być nowe i odpowiadać parametrom technicznym zalecanym przez producentów poszczególnych pojazdów oraz spełniać normy jakościowe w tym zakresie.
- 3) Przeglądy techniczne będą wykonywane w ciągu 24 godzin od chwili przyjęcia pojazdu, po wcześniejszym uzgodnieniu terminu. Termin przeglądu zostanie ustalony telefonicznie.

5. Warunki realizacji zamówienia dla części A, B, C, D, E:

- 1) Zamawiający wymaga aby Wykonawca dysponował warsztatem znajdującym się w odległości nie większej niż **25 km** od siedziby Zamawiającego.
- 2) Wykonawca musi dysponować halą naprawczą, stanowiskami diagnostycznymi i naprawczymi dla pojazdów określonych w zadaniu. Wykonawca musi dysponować odpowiednim oprzyrządowaniem do diagnozowania usterek objętych przedmiotem zamówienia.
- 3) Cena naprawy i przeglądu jest ceną brutto zawierającą koszt roboczo godzin oraz użytych części zamiennych i materiałów. Koszty i ryzyko związane z dostarczeniem tych materiałów i części ponosi Wykonawca. Faktura za wykonanie naprawy lub przeglądu musi zawierać wyszczególnienie operacji oraz wszystkie użyte materiały i części zamienne w faktycznie

zużytych ilościach.

4) Wymontowane (zużyte) części zamienne, płyny itp. zostaną zutyliczowane przez Wykonawcę. Części zdemontowane podczas naprawy Wykonawca na życzenie Zamawiającego przedstawi do wglądu

5) Wykonawca udzieli **minimum 12 miesięcy gwarancji** na jakość dokonywanych czynności wchodzących w zakres przeglądów technicznych i napraw, a na zastosowane części zamienne zgodnie z gwarancją udzieloną przez producenta. Bieg gwarancji rozpoczyna się od dnia podpisania bez zastrzeżeń protokołu odbioru przez strony.

6) Ewentualne koszty wynikające z zastosowania niewłaściwej technologii napraw lub niewłaściwych części będą obciążać Wykonawcę. Zamawiający jest uprawniony do sprawdzenia prawidłowości wykonania usługi w innej stacji obsługi i w wypadku stwierdzenia jakichkolwiek nieprawidłowości jej wykonania, może obciążyć Wykonawcę kosztami sprawdzenia oraz kosztami ponownej usługi.

7) W razie stwierdzenia podczas odbioru lub w okresie gwarancji wad uniemożliwiających użytkowanie pojazdu zgodnie z jego przeznaczeniem Zamawiający może:

a) obniżyć wynagrodzenie Wykonawcy odpowiednio do utraconej wartości użytkowej, estetycznej i technicznej dokonując potrącenia z wystawionej faktury VAT,

b) żądać wykonania naprawy/przeglądu powtórnie, zachowując prawo domagania się od Wykonawcy naprawienia szkody wynikłej z opóźnienia,

c) odstąpić od umowy.

8) W razie stwierdzenia podczas odbioru lub w okresie gwarancji wad nie nadających się do usunięcia Zamawiający może:

a) obniżyć wynagrodzenie Wykonawcy odpowiednio do utraconej wartości użytkowej, estetycznej i technicznej dokonując potrącenia z wystawionej faktury VAT,

b) odstąpić od umowy.

V TERMIN REALIZACJI ZAMÓWIENIA ORAZ ISTOTNE POSTANOWIENIA DLA STRON

1. Za datę wykonania naprawy/przeglądu przyjmuje się dzień podpisania bez zastrzeżeń przez strony protokołu odbioru pojazdu, którego wzór stanowi załącznik nr 2 do umowy.
2. Szczegółowe warunki realizacji zamówienia zostały zawarte we wzorze umowy, stanowiącym załącznik nr 5 do SIWZ.
3. Płatność za realizację przedmiotu zamówienia nastąpi przelewem, w terminie 14 dni od daty otrzymania przez Zamawiającego poprawnie wystawionej faktury VAT na podstawie podpisanego przez strony bez zastrzeżeń protokołu odbioru, stanowiącego załącznik nr 2 do umowy.
4. Termin zakończenia realizacji zamówienia – 31 grudnia 2016 r.

VI OPIS WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ SPOSÓB DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIENIA TYCH WARUNKÓW

1. Warunki ogólne udziału w postępowaniu

O udzielenie Zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełnią warunki art. 22 ust. 1 Ustawy PZP:

- posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania,
- posiadają wiedzę i doświadczenie,
- dysponują odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
- sytuacji ekonomicznej i finansowej

W postępowaniu mogą wziąć udział Wykonawcy, którzy spełniają warunek udziału w postępowaniu dotyczący braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy PZP.

W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia warunki udziału w postępowaniu powinien spełniać każdy z Wykonawców samodzielnie.

2. Zasady oceny spełniania wymagań Zamawiającego

- 1) Nie spełnienie któregoś z wyżej wymienionych warunków oraz brak dokumentów z punktu VII skutkować będzie odrzuceniem oferty, z zastrzeżeniem art. 26 ust. 3 Ustawy PZP.
- 2) Zamawiający dokona oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu w oparciu o dokumenty wymagane w punkcie VII niniejszej SIWZ.
- 3) Zamawiający żądać będzie od Wykonawców wyłącznie oświadczeń i dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania, wskazanych w SIWZ.
- 4) Zamawiający wzywać będzie Wykonawców, którzy w wyznaczonym terminie nie złożyli dokumentów potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu, do uzupełnienia tych dokumentów w określonym terminie, jeżeli ich nieuzupełnienie skutkowałoby unieważnieniem postępowania.
- 5) Zamawiający zawiadamia niezwłocznie Wykonawcę o wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
- 6) Ofertę Wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą.

VII OŚWIADCZENIA I DOKUMENTY, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY WRAZ Z OFERTĄ W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIENIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

1. Oświadczenia i dokumenty wymagane w ofercie w celu potwierdzenia/spelnienia warunków udziału w postępowaniu

- 1) Aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej (stwierdzający uprawnienia w zakresie obejmującym przedmiot

zamówienia), wystawiony nie wcześniej niż **6 miesięcy** przed upływem terminu składania ofert.

- 2) Zaświadczenie z Urzędu Skarbowego (wystawione nie wcześniej niż **3 miesiące** przed upływem terminu składania ofert) o wywiązywaniu się z obowiązku opłacania podatków związanych z działalnością Wykonawcy lub stwierdzające, że Wykonawca uzyskał zgodę na zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności, wstrzymanie w całości wykonania decyzji organu podatkowego.
- 3) Zaświadczenie z właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych (wystawione nie wcześniej niż **3 miesiące** przed upływem terminu składania ofert) o wywiązywaniu się z obowiązku opłacania składek lub stwierdzające, że wykonawca uzyskał zgodę na zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności.
- 4) Oświadczenie Wykonawcy o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu zgodnie z art. 22 ust. 1 Ustawy PZP – załącznik nr 2 do SIWZ.
- 5) Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania z powodu niespełnienia warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1 Ustawy PZP - załącznik nr 3 do SIWZ.
- 6) oświadczenie dotyczące przynależności do grupy kapitałowej – załącznik nr 4 do SIWZ.

2. Pozostałe wymagane dokumenty i oświadczenia

Odpowiednio wypełniony i podpisany formularz oferty (załącznik nr 1 do SIWZ) zawierający oferowaną cenę wraz z oświadczeniami sporządzony wg załączonego wzoru.

3. Udział w postępowaniu podmiotów występujących wspólnie.

- 1) Podmioty występujące wspólnie muszą załączyć do oferty umowę (potwierdzoną notarialnie), regulującą współpracę podmiotów występujących wspólnie (dotyczy w szczególności umowy spółki cywilnej, umowy konsorcjum itp.), zawierającą co najmniej upoważnienie dla jednej ze stron umowy od pozostałych stron do reprezentowania ich w niniejszym postępowaniu lub reprezentowania i podpisania umowy w sprawie przedmiotowego zamówienia publicznego zawierającą:
 - a) oznaczenie stron,
 - b) oznaczenie celu gospodarczego, dla którego umowa została zawarta (celem tym nie może być samo złożenie oferty lecz zrealizowanie zamówienia),
 - c) oznaczony czas trwania umowy (co najmniej czas realizacji zamówienia i okres gwarancji oraz rękojmi, niedopuszczalne jest załączenie umowy przedwstępnej ani zawartej pod warunkiem wygrania przetargu),
 - d) oznaczenie sposobu prowadzenia spraw wspólnych oraz sposobu jego reprezentacji,
 - e) określenie zakresu działania poszczególnych stron umowy,
 - f) sposób ustania umowy (niedopuszczalne jest ustanie umowy na skutek uchwały podjętej przez strony umowy konsorcjum).
- 2) Podmioty występujące wspólnie muszą złożyć, każdy z osobna, oświadczenia i dokumenty, w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w pkt 1. Pozostałe dokumenty składane są wspólnie.

- 3) Podmioty występujące wspólnie ponoszą solidarną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zamówienia.

4. Oświadczenia i dokumenty wymagane w ofercie Wykonawcy, który ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej

- 1) Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w pkt 1 składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
 - a) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości,
 - b) nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, albo, że uzyskał przewidziane prawem zezwolenie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
- 2) Jeżeli w kraju pochodzenia osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt 1 zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju pochodzenia osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania.
- 3) Dokument powinien być wystawiony nie wcześniej niż **6 miesięcy** przed upływem terminu składania ofert.

VIII INFORMACJA O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI

1. Niniejsze postępowanie jest prowadzone w języku polskim.
2. Każdy Wykonawca ma prawo zwrócić się do zamawiającego z prośbą o wyjaśnienie SIWZ.
3. Pytania Wykonawców muszą być sformułowane pisemnie i skierowane na adres:
Zakład Gospodarki Komunalnej w Damnicy, 76-231 Damnica, ul. Górna 1 lub faksem na numer: (059) 848 44 54.
4. Zamawiający udzieli wyjaśnień Wykonawcy niezwłocznie, zgodnie z art. 38 ust. 1 ustawy Pzp, prześle treść wyjaśnień wszystkim Wykonawcom oraz umieści na własnej stronie internetowej oraz na tablicy ogłoszeń w swojej siedzibie. Wniosek o udzielenie wyjaśnień winien być podpisany przez osobę uprawnioną.
5. Zamawiający udzieli wyjaśnień bez podawania źródła zapytania.
6. W szczególnie uzasadnionych przypadkach przed upływem terminu składania ofert, Zamawiający może zmodyfikować treść SIWZ. Treść dokonanej modyfikacji przekazuje się niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym przekazano SIWZ oraz umieszcza się jej treść na stronie internetowej Zakładu Gospodarki Komunalnej w Damnicy: <http://zgk.damnica.ibip.pl> oraz

na tablicy ogłoszeń w siedzibie Zamawiającego.

7. Modyfikacja treści SIWZ nie może dotyczyć kryteriów oceny ofert, a także warunków udziału w postępowaniu oraz sposobu oceny ich spełnienia.

8. Zamawiający przedłuża termin składania ofert z uwzględnieniem czasu niezbędnego do wprowadzenia w ofertach zmian wynikających z modyfikacji SIWZ. O przedłużeniu terminu składania ofert Zamawiający niezwłocznie zawiadamia wszystkich Wykonawców, którym przekazano SIWZ i umieszcza na stronie internetowej Zakładu Gospodarki Komunalnej w Damnicy: <http://zgk.damnica.ibip.pl> oraz na tablicy ogłoszeń w siedzibie Zamawiającego.

9. Pytania, zawiadomienia oraz informacje przekazane za pomocą faksu lub drogą elektroniczną uważa się za złożone w terminie, jeśli ich treść dotarła do adresata przed upływem terminu i została niezwłocznie potwierdzona pisemnie.

10. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują informacje za pomocą faksu lub drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.

IX OSOBY UPRAWNIONE DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

1. Osobami uprawnionymi do bezpośredniego kontaktowania się z Wykonawcami są:

- w sprawach przedmiotu zamówienia oraz procedury przetargowej: Izabela Szewczuk – tel. 059 848 44 54 od poniedziałku do piątku w godz. 8:00 – 13:00.

2. Kontakt w siedzibie Zamawiającego możliwy jest w dniach pracy Zakładu Gospodarki Komunalnej w Damnicy od poniedziałku do piątku w godz. 8:00 – 13:00.

X TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

1. Termin związania ofertą wynosi 30 dni.

2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

XI OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT

1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.

2. Oferta złożona przez Wykonawcę winna być sporządzona w formie pisemnej, w języku polskim, zgodnie z wymaganiami SIWZ.

3. Oferta winna być sporządzona na formularzu oferty - załącznik nr 1 do SIWZ.

4. Oferta wraz z załącznikami winna być spięta. Wszystkie załączniki do oferty oraz wszystkie strony oferty winny być ponumerowane i podpisane przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy.

5. Upoważnienie do podpisania oferty winno być dołączone do oferty, o ile nie wynika to z innych dokumentów załączonych przez Wykonawcę.

6. Dokumenty stanowiące załączniki wymagane w SIWZ należy wypełnić bez wyjątku,

ściśle według warunków i postanowień zawartych w SIWZ, bez dokonywania w nich zmian. W przypadku, gdy jakakolwiek część wymaganych dokumentów nie dotyczy Wykonawcy, wpisuje on w danym miejscu: nie dotyczy.

7. Ofertę należy składać w zaklejonej nieprzezroczystej kopercie.

8. Na kopercie zamieszcza się:

- nazwę i adres Zamawiającego: **Zakład Gospodarki Komunalnej w Damnicy, ul. Górna 1, 76-231 Damnica**
- nazwę i adres Wykonawcy / Wykonawców
- oraz następujące oznakowanie:

Przetarg nieograniczony - „Naprawy bieżące i przeglądy techniczne pojazdów będących w użytkowaniu Zakładu Gospodarki Komunalnej w Damnicy.”

Nie otwierać do dnia 05.01.2016

9. Jeżeli oferta zostanie złożona w inny sposób niż opisany powyżej, Zamawiający nie bierze odpowiedzialności za nieprawidłowe skierowanie, przedwczesne lub przypadkowe otwarcie oferty. Skutki związane z nieoznaczeniem oferty w sposób podany w SIWZ, ponosi Wykonawca.
10. Wykonawca przygotowuje i składa ofertę na własny koszt i ponosi wszelkie ryzyko z tym związane.
11. Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną ofertę pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty przed terminem składania ofert. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu winno być przygotowane, opieczetowane i oznaczone zgodnie z postanowieniami pkt 9, a koperta będzie oznaczona określeniami: zmiana lub wycofanie.
12. Wykonawca nie może wycofać oferty i wprowadzać zmian w ofercie po upływie terminu składania ofert.
13. Oferta jest jawna, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (ustawa z dnia 16 kwietnia 1993 roku o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji – Dz. U. Nr 47, poz. 211 z późn. zm.), a Wykonawca zastrzegł w odniesieniu do tych informacji, że nie mogą być one udostępnione innym uczestnikom postępowania.
14. Za tajemnicę przedsiębiorstwa nie mogą natomiast być uznane w szczególności następujące dokumenty (informacje):
- 1) aktualny odpis z właściwego rejestru,
 - 2) informacje ujawniane przez Zamawiającego w czasie otwarcia ofert, a więc imię i nazwisko, nazwę (firmę) oraz adres (siedzibę) Wykonawcy, którego oferta jest otwierana, a także informacje dotyczące ceny oferty, terminu wykonania zamówienia publicznego, okresu gwarancji, warunków płatności zawartych w ofercie.

XII MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

1. Miejsce i termin składania ofert

1) Ofertę składać należy w siedzibie Zamawiającego – **Zakład Gospodarki Komunalnej w Damnicy, 76-231 Damnica, ul. Górna 1, w pok. nr 10**

w nieprzekraczalnym terminie do 05.01.2016 r. do godziny 10:00

2) Jeżeli oferta zostanie wysłana do Zamawiającego pocztą lub inną drogą (np. pocztą kurierską) o terminie złożenia oferty decyduje data i godzina doręczenia oferty do Zamawiającego, a nie termin nadania oferty listem poleconym lub złożenia zlecenia dostarczenia oferty pocztą kurierską.

3) Wszystkie oferty otrzymane przez Zamawiającego po terminie podanym powyżej zostaną zwrócone bez otwierania.

2. Miejsce i termin otwarcia ofert

1) Oferty będą otwarte w siedzibie Zamawiającego – **Zakład Gospodarki Komunalnej w Damnicy, 76-231 Damnica ul. Górna 1 – pokój nr 10 05.01.2016 r. o godz. 10:30**

2) Otwarcie ofert jest jawne i następuje bezpośrednio po upływie terminu do ich składania, z tym że dzień, w którym upływa termin składania ofert, jest dniem ich otwarcia.

3) Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający podaje kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

4) Podczas otwarcia ofert podaje się nazwy (firmy) oraz adresy Wykonawców, a także informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, warunków płatności zawartych w ofertach.

XIII OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY

1. Cena może być tylko jedna.

2. Cena musi być podana w PLN, cyfrowo - do dwóch miejsc po przecinku oraz wyrażona słownie, z wyodrębnieniem podatku VAT.

3. Cena nie ulega zmianie przez okres ważności oferty (związania).

4. Wszelkie rozliczenia pomiędzy Zamawiającym i Wykonawcą będą prowadzone w złotych polskich.

5. Ceny podane w ofercie powinny zawierać wszystkie koszty Wykonawcy związane z

realizacją zamówienia oraz uwzględniać inne opłaty i podatki, a także ewentualne upusty i rabaty.

XIV KRYTERIA OCENY OFERT

1. Przy wyborze najkorzystniejszej Oferty Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami i ich wagami:

- | | |
|------------------------------|------------|
| 1) cena 1 roboczogodziny | waga – 70% |
| 2) cena przeglądu okresowego | waga – 30% |

2. Określenie cena, rozumiane będzie jako wynagrodzenie brutto zaproponowane przez Wykonawcę.

3. Zamawiający będzie dokonywał oceny ofert wg poniższych zasad:
Wyliczenie wg wzoru matematycznego:

1) cena 1 roboczogodziny

$$C = \frac{\text{Najniższa cena z rozpatrywanych ofert}}{\text{Cena badanej oferty}} \times \text{waga} \times 10 \text{ pkt}$$

2) cena przeglądu okresowego

$$C = \frac{\text{Najniższa cena z rozpatrywanych ofert}}{\text{Cena badanej oferty}} \times \text{waga} \times 10 \text{ pkt}$$

4. Najkorzystniejsza oferta otrzymuje 10 punktów.

5. Zamawiający uzna za najkorzystniejszą ofertę, która spełni wszystkie wymogi SIWZ oraz uzyska najwyższą ilość punktów.

6. Przy dokonywaniu wyboru najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie stosował wyłącznie kryteria określone w SIWZ.

XV BADANIE OFERT ORAZ WYBÓR OFERTY NAJKORZYSTNIEJSZEJ

1. Zamawiający wybiera ofertę najkorzystniejszą na podstawie kryteriów oceny ofert określonych w SIWZ.

2. Jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia, nie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie i takim

samym upustem, Zamawiający wzywa Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych.

3. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.

4. W toku badania i oceny ofert zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert. Niedopuszczalne jest prowadzenie między Zamawiającym a Wykonawcą negocjacji dotyczących złożonej oferty oraz dokonywanie jakiegokolwiek zmiany w jej treści.

5. Zamawiający poprawia w tekście oferty oczywiste omyłki pisarskie oraz omyłki rachunkowe w obliczeniu ceny, niezwłocznie zawiadamiając o tym wszystkich Wykonawców, którzy złożyli oferty.

6. Zamawiający poprawia omyłki rachunkowe w obliczeniu ceny w następujący sposób:

1) w przypadku oferty z ceną określoną za przedmiot zamówienia (cena ryczałtowa):

- a) przyjmuje się, że prawidłowo podano cenę ryczałtową bez względu na sposób jej obliczenia,
- b) jeżeli cena ryczałtowa podana liczbą nie odpowiada cenie ryczałtowej podanej słownie, przyjmuje się za prawidłową cenę ryczałtową podaną słownie,
- c) jeżeli obliczona cena nie odpowiada sumie cen ryczałtowych, przyjmuje się, że prawidłowo podano poszczególne ceny ryczałtowe.

7. Zamawiający odrzuca ofertę, jeżeli:

- 1) jest niezgodna z Ustawą PZP;
- 2) jej treść nie odpowiada treści SIWZ, z zastrzeżeniem art. 87 ust.2;
- 3) jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji;
- 4) zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia;
- 5) została złożona przez Wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia;
- 6) zawiera błędy w obliczeniu ceny;
- 7) jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.

8. Zamawiający zawiadamia równocześnie wszystkich wykonawców o odrzuceniu ofert, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

9. Zamawiający w celu ustalenia, czy oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia, zwraca się do Wykonawcy o udzielenie w określonym terminie wyjaśnień dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny.

10. Zamawiający, oceniając wyjaśnienia, bierze pod uwagę obiektywne czynniki, w szczególności oszczędność metody wykonania zamówienia, wybrane rozwiązania techniczne, wyjątkowo sprzyjające warunki wykonywania zamówienia dostępne dla wykonawcy, oryginalność projektu Wykonawcy oraz wpływ pomocy publicznej udzielonej na podstawie odrębnych przepisów.

11. Zamawiający odrzuca ofertę Wykonawcy, który nie złożył wyjaśnień lub jeżeli dokonana ocena wyjaśnień potwierdza, że oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia.

12. Zamawiający unieważnia postępowanie o udzielenie zamówienia, jeżeli:

- 1) nie złożono żadnej oferty niepodlegającej odrzuceniu albo nie wpłynął żaden wniosek o dopuszczenie do udziału w postępowaniu od wykonawcy niepodlegającego wykluczeniu,
- 2) cena najkorzystniejszej oferty przewyższa kwotę, którą zamawiający może przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
- 3) w przypadkach, o których mowa w ust. 2, zostały złożone oferty dodatkowe o takiej samej cenie;
- 4) wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie publicznym, czego nie można było wcześniej przewidzieć;
- 5) postępowanie obarczone jest wadą uniemożliwiającą zawarcie ważnej umowy w sprawie zamówienia publicznego.

13. O unieważnieniu postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający zawiadamia równocześnie wszystkich wykonawców, którzy ubiegali się o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

XVI INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY

1. Zamawiający zgodnie z art. 92 ust. 1 ustawy PZP powiadomi niezwłocznie o wyborze oferty wszystkich Wykonawców;
2. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane w sposób określony w art. 27 ust. 2, albo 10 dni jeżeli zostało przesłane w inny sposób.
3. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny, chyba że zachodzą przesłanki, o których mowa w art. 93 ust. 1 Pzp.
4. Przed podpisaniem umowy wspólnicy prowadzący działalność gospodarczą w formie spółki cywilnej przedkładają Zamawiającemu umowę spółki.
5. Wykonawcy ubiegający się wspólnie o udzielenie zamówienia publicznego przedkładają Zamawiającemu przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, pełnomocnictwo do jej zawarcia oraz umowę regulującą współpracę tych Wykonawców.
Umowa regulująca współpracę wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia będzie określać co najmniej :
 - a) lidera,
 - b) wzajemne zobowiązania wykonawców,
 - c) części zamówienia, które będą realizowane przez poszczególnych wykonawców,
 - d) solidarną odpowiedzialność wykonawców za należyte wykonanie zamówienia.
6. Wykonawca, którego oferta została wybrana jest zobowiązany w terminie i miejscu wskazanym przez Zamawiającego podpisać umowę zgodną w treści ze wzorem załączonym do oferty.

XVII ZMIANY W UMOWIE

Zamawiający dopuszcza zmianę postanowień umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy oraz postanowień zawartej umowy w drodze udzielenia zamówienia publicznego w następujących przypadkach i na określonych warunkach:

1. zmiany ceny w przypadku ustawowej zmiany stawki podatku od towarów i usług. Cena ulegnie zmianie w ten sposób, że do ceny netto zostanie doliczony podatek VAT w wysokości wynikającej ze zmiany przepisów,
2. zmiany polegające na zmianie danych Wykonawcy (bez zmian samego Wykonawcy) oraz Zamawiającego, np. zmiana siedziby, adresu, nazwy.

XVIII INFORMACJE DOTYCZĄCE WADIUM ORAZ ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

1. Zamawiający nie wymaga złożenia wadium oraz zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

XIX ŚRODKI OCHRONY PRAWNEJ

Wykonawcom, których interes prawny w uzyskaniu zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy, przepisów wykonawczych, jak też postanowień niniejszej SIWZ, przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w Dziale VI ustawy (art. 179–198).

XX ZAŁĄCZNIKI DO SPECYFIKACJI ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

- 1) Załącznik nr 1 – Formularz oferty
- 2) Załącznik nr 2 – Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu
- 3) Załącznik nr 3 - Oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania
- 4) Załącznik nr 4 - Oświadczenie o przynależności do grupy kapitałowej
- 5) Załącznik nr 5 - Projekt Umowy

Damnica, dnia 28.12.2015

Zatwierdzam:

**DYREKTOR
ZAKŁADU GOSPODARKI KOMUNALNEJ
W DAMNICY
mgr inż. Grzegorz Grabowski**

.....
Pieczęć firmowa Wykonawcy

NAZWA I SIEDZIBA ZAMAWIAJĄCEGO:
**Zakład Gospodarki Komunalnej
w Damnicy
ul. Górna 1
76-231 Damnica**

FORMULARZ OFERTY

1. Oferujemy przyjęcie do wykonania przedmiotu zamówienia obejmującego Naprawy bieżące i przeglądy techniczne pojazdów będących w użytkowaniu Zakładu Gospodarki Komunalnej w Damnicy w 2016 r. w następujących częściach zamówienia:

2. Oferujemy wykonanie zamówienia dla (Wykonawca wykreśla części zamówienia, na które nie składa oferty):

- części A:

a) cena brutto 1 roboczogodziny: (stawka VAT %)

b) cena brutto przeglądu okresowego: (stawka VAT %)

c) warsztat, do którego należy dostarczyć i z którego należy odebrać pojazd, znajduje się w:

dokładny adres:,

odległość od siedziby Zamawiającego: km.

- części B:

a) cena brutto 1 roboczogodziny: (stawka VAT %)

b) cena brutto przeglądu okresowego: (stawka VAT %)

c) warsztat, do którego należy dostarczyć i z którego należy odebrać pojazd, znajduje się w:

dokładny adres:,

odległość od siedziby Zamawiającego: km.

2. - części C:

- a) cena brutto 1 roboczogodziny: (stawka VAT %)
- b) cena brutto przeglądu okresowego: (stawka VAT %)
- c) warsztat, do którego należy dostarczyć i z którego należy odebrać pojazd, znajduje się w:
dokładny adres:,
odległość od siedziby Zamawiającego: km.

- części D:

- a) cena brutto 1 roboczogodziny: (stawka VAT %)
- b) cena brutto przeglądu okresowego: (stawka VAT %)
- c) warsztat, do którego należy dostarczyć i z którego należy odebrać pojazd, znajduje się w:
dokładny adres:,
odległość od siedziby Zamawiającego: km.

- części E:

- a) cena brutto 1 roboczogodziny: (stawka VAT %)
- b) cena brutto przeglądu okresowego: (stawka VAT %)
- c) warsztat, do którego należy dostarczyć i z którego należy odebrać pojazd, znajduje się w:
dokładny adres:,
odległość od siedziby Zamawiającego: km.

Oświadczamy, że podana wyżej cena zawiera wszystkie koszty wynikające z realizacji umowy, w tym opłaty i podatki, jest ceną ostateczną, niepodlegającą zmianie w okresie trwania umowy.

3. Deklarujemy następujące warunki realizacji zamówienia :

- 1) Termin wykonania zamówienia – do 31 grudnia 2016r.
- 2) Płatność nastąpi przelewem, w terminie 14 dni od daty otrzymania przez Zamawiającego poprawnie wystawionej faktury VAT.
- 3) Okres gwarancji za jakość dokonywanych czynności wchodzących w zakres przeglądów technicznych i napraw wynosi (minimalnie 12 m-cy), a na zastosowane części zamienne zgodnie z gwarancją udzieloną

przez producenta.

4. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia oraz zdobyliśmy konieczne informacje potrzebne do prawidłowego przygotowania oferty.
5. Oświadczamy, że uważamy się za związanych niniejszą ofertą przez okres 30 dni także określonego zapisami specyfikacji. Oświadczamy, że nie jest wiążące wycofanie przez nas oferty, które nastąpiło po terminie składania ofert.
6. Wadium oraz zabezpieczenie należytego wykonania umowy nie występuje.
7. Oświadczamy, że zawarty w specyfikacji istotnych warunków zamówienia projekt umowy zostały przez nas zaakceptowany i zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty do zawarcia umowy na niżej wymienionych warunkach w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
8. Oświadczamy jednocześnie, iż firma nasza:
 - spełnia wszystkie wymagania wynikające z art. 22 oraz nie podlega wykluczeniu z mocy art. 24 ustawy prawo zamówień publicznych,
 - spełnia wszystkie warunki określone przez zamawiającego w niniejszym postępowaniu,
 - zapoznała się ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia i przyjęła ją bez zastrzeżeń oraz nie zgłasza żadnych uwag co do procedury udzielenia zamówienia.
9. Ofertę niniejsza składamy na kolejno ponumerowanych stronach.
10. Pod groźbą odpowiedzialności karnej oświadczamy, że załączone do oferty dokumenty opisują stan faktyczny i prawny, aktualny na dzień otwarcia ofert (art. 297 k.k.)

Załącznikami do niniejszej oferty są:

- 1
- 2.....
- 3.....
- 4.....
- 5.....
- 6.....

.....
(Podpis osoby uprawnionej lub osób
uprawnionych do reprezentowania Wykonawcy)

Oświadczenie

My, niżej podpisani

.....
.....

działając w imieniu i na rzecz (nazwa/firma/i adres Wykonawcy)

.....
.....

Nr tel

Nr fax.

Oświadczam/y, że spełniam/y warunki, o których mowa w art. 22 ust. 1 Ustawy PZP, tj.:

- posiadamy uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
- posiadamy niezbędną wiedzę i doświadczenie do wykonania zamówienia
- dysponujemy odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia
- znajdujemy się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia,

Miejsce i data

.....

(Podpis osoby uprawnionej lub osób
uprawnionych do reprezentowania Wykonawcy)

Oświadczenie

My, niżej podpisani

.....
.....

działając w imieniu i na rzecz (nazwa/firma/i adres Wykonawcy)

.....
.....

Nr tel

Nr fax.

Oświadczamy, że nie podlegamy wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na podstawie art.24 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.

Miejsce i data

.....

(Podpis osoby uprawnionej lub osób
uprawnionych do reprezentowania Wykonawcy)

OŚWIADCZENIE

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, którego przedmiotem jest **„Naprawy bieżące i przeglądy techniczne pojazdów będących w użytkowaniu Zakładu Gospodarki Komunalnej w Damnicy w 2016 r.”** prowadzonym przez **Zakład Gospodarki Komunalnej w Damnicy** oświadczamy, że

- nie należymy do grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy Prawo zamówień publicznych *,

- należymy do grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy Prawo zamówień publicznych*. W przypadku przynależności Wykonawcy do grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy Prawo zamówień publicznych, Wykonawca składa wraz z ofertą listę podmiotów należących do grupy kapitałowej.

_____ dnia _____

PODPIS I PIECZĄTKA WYKONAWCY

* - niepotrzebne skreślić.

UMOWA (projekt dla części A, B, C, D, E)

Zawarta w dniu pomiędzy Zakładem Gospodarki Komunalnej w Damnicy, 76-231 Damnica, ul. Górna I reprezentowaną przez:

Grzegorza Grabowskiego – Dyrektora Zakładu Gospodarki Komunalnej

zwanym dalej „Zamawiającym”

a

.....
reprezentowaną przez:

.....
zwanym w dalszej części umowy "Wykonawcą"

W wyniku przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. Z 9.08.2013r., poz. 907 z późn. zm.) została zawarta umowa o następującej treści:

§ 1

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca zobowiązuje się do napraw bieżących i przeglądów technicznych pojazdów będących w użytkowaniu Zakładu Gospodarki Komunalnej w Damnicy wynikających z wykonanego przebiegu lub czasu eksploatacji wskazanych w załączniku 1 do umowy (w załączniku nr 1 zostały umieszczone właściwe części zamówienia).
2. Z przedmiotu zamówienia określonego w ust. 1 niniejszego paragrafu wyłączone są:
 - a) okresowe badania techniczne pojazdów,
 - b) naprawy oraz przeglądy techniczne pojazdów będących na gwarancji producenta.
3. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za dotrzymanie deklarowanych warunków realizacji Umowy przedstawionych w ofercie z dnia

§ 2

1. Umowa zostaje zawarta na czas określony od do 31 grudnia 2016 r.
2. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania naprawy niezwłocznie po akceptacji kosztorysu przez Zamawiającego.
3. Termin przeglądu technicznego wynosi 24 godziny od momentu przyjęcia pojazdu, po wcześniejszym ustaleniu terminu z Zamawiającym.

4. Wykonawca zobowiązuje się do naprawy pojazdów w warsztacie położonym w odległości nie większej niż 25 km od siedziby Zamawiającego.
5. Zamawiający jest uprawniony do sprawdzenia prawidłowości wykonania naprawy/przeglądu w innej stacji obsługi i w wypadku stwierdzenia jakichkolwiek nieprawidłowości jej wykonania, może obciążyć Wykonawcę kosztami sprawdzenia oraz ponownej usługi naprawy/przeglądu.
6. Odbiór pojazdu z naprawy/przeglądu będzie dokonany na podstawie podpisanego bez zastrzeżeń przez obie strony protokołu odbioru pojazdu.
7. W razie stwierdzenia podczas odbioru lub w okresie gwarancji wad uniemożliwiających użytkowanie pojazdu zgodnie z jego przeznaczeniem Zamawiający może:
 - a) obniżyć wynagrodzenie Wykonawcy odpowiednio do utraconej wartości użytkowej, estetycznej i technicznej dokonując potrącenia z wystawionej faktury VAT,
 - b) żądać wykonania naprawy przeglądów po raz drugi zachowując prawo domagania się od Wykonawcy naprawienia szkody wynikłej z opóźnienia
 - c) odstąpić od umowy.
8. W razie stwierdzenia podczas odbioru lub w okresie gwarancji wad nie nadających się do usunięcia Zamawiający może obniżyć wynagrodzenie Wykonawcy odpowiednio do utraconej wartości użytkowej, estetycznej i technicznej dokonując potrącenia z wystawionej faktury VAT.
9. Części zdemontowane podczas naprawy Wykonawca na życzenie Zamawiającego przedstawi do wglądu.

§ 3

1. Strony ustalają, że łączne maksymalne wynagrodzenie brutto dla części zamówienia (w załączniku nr 1 zostały umieszczone właściwe części zamówienia) wynosi:
 - a) koszt jednej roboczogodziny wynosi zł brutto (słownie),
 - b) cena przeglądu okresowego wynosi zł brutto (słownie),
2. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust.1 jest ostateczne i nie podlega zwiększeniu w okresie obowiązywania umowy.
3. Cena naprawy jest ceną brutto zawierającą koszt roboczogodzin oraz użytych części zamiennych i materiałów.
4. Za wykonane naprawy/przeglądy płatność będzie naliczana na podstawie faktury VAT po każdorazowej naprawie/przeglądzie.
5. Faktura, o której mowa w ust. 4 musi zawierać wyszczególnienie wykonanych czynności oraz wszystkie użyte materiały i części zamienne w faktycznie zużytych ilościach.

6. Płatność, o której mowa w ust. 4 będzie dokonana przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy
w terminie 14 dni od daty otrzymania przez Zamawiającego poprawnie wystawionej faktury VAT na podstawie podpisanego przez obie strony bez zastrzeżeń protokołu odbioru pojazdu (załącznik nr 2 do umowy).

7. Za datę naprawy/przeglądu pojazdu, przyjmuje się datę podpisania protokołu odbioru pojazdu.

8. Wykonawca bez uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego nie może dokonać przeniesienia wierzytelności wynikających z niniejszej umowy na osoby trzecie.

§4

1. Wykonawca udziela Zamawiającemu miesięcznej gwarancji na jakość dokonywanych czynności wchodzących w zakres przeglądów technicznych i napraw.

2. Wykonawca udzieli gwarancji na zastosowane części zamienne zgodnie z gwarancją udzieloną przez producenta.

3. Termin gwarancji liczony jest od daty podpisania bez zastrzeżeń przez obie strony umowy, protokołu odbioru pojazdu.

4. W przypadku stwierdzenia w okresie gwarancji istnienia wad wynikających z zastosowania niewłaściwej technologii napraw lub niewłaściwych części, Wykonawca zobowiązany jest na koszt własny dokonać ponownej naprawy lub wymiany wadliwych części na wolne od wad, w terminie 2 dni roboczych od dnia pisemnego zgłoszenia, pod rygorem naliczenia kar umownych, o których mowa w §5 ust. 1.

§5

1. W przypadku opóźnienia terminu naprawy/przeglądu, o którym mowa w §2 ust. 2 i 3 oraz opóźnienia terminu ponownej naprawy lub wymiany wadliwej części na wolną od wad, o którym mowa w §4 ust. 4 umowy, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 100,00 zł, za każdy dzień opóźnienia niezależnie od pozostałych kar umownych.

2. W przypadku, gdy Wykonawca uchylił się od przyjęcia pojazdu do naprawy/przeglądu lub opóźnienie terminu naprawy/przeglądu, o którym mowa w §2 ust. 2 i 3, przekroczy 5 dni, Zamawiający może odstąpić od umowy. W takim przypadku Wykonawca zapłaci karę umowną w wysokości 5 000,00 zł.

2. W przypadku, gdy szkoda powstała po stronie Zamawiającego przewyższa ustanowioną karę

umowną, Zamawiający ma prawo żądać odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych.

3. Strony ustalają, że Zamawiający jest uprawniony do potrącenia naliczonych kar umownych z faktury VAT, bez potrzeby uzyskania akceptacji Wykonawcy.

§ 6

1. Wszelkie spory mogące wyniknąć z zawarcia i wykonania umowy, strony poddają pod rozstrzygnięcie sądu właściwego dla siedziby Zamawiającego.

2. W sprawach nie unormowanych niniejszą umową zastosowanie mają przepisy Kodeksu cywilnego, ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 9.08.2013 , poz. 907 ze zm.) oraz odpowiednie przepisy mające związek z przedmiotem umowy.

3. W razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach.

4. Umowa może być rozwiązana przez każdą ze stron za uprzednim jednomiesięcznym wypowiedzeniem dokonany na piśmie, pod rygorem nieważności.

5. Załączniki do umowy stanowią jej integralną część.

6. Wszelkie zmiany i uzupełnienia dotyczące niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

7. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze stron.

Załączniki:

1. Wykaz pojazdów będących w użytkowaniu Zakładu Gospodarki Komunalnej w Damnicy.
2. Protokół odbioru pojazdu.

ZAMAWIAJĄCY:

WYKONAWCA:

**WYKAZ POJAZDÓW BĘDĄCYCH W UŻYTKOWANIU ZAKŁADU GOSPODARKI
KOMUNALNEJ W DAMNICY**

Część A:

Lp.	Marka i typ	Rodzaj silnika	Rok produkcji	Przebieg (km)
1	Autobus IVECO 100 E 21 TEMA – 35 S2 Cacciamali	Diesel	2014	47 500

Część B:

1	Autobus Jelcz L0 90M/S	diesel	2002	475 000
---	------------------------	--------	------	---------

Część C:

1	Autobus Iveco 100E21 TEMA TE Cacciamali	diesel	2008	221 500
---	--	--------	------	---------

Część D:

1	Bus Opel/Carpol X83/CN -EH11/N -9B47AV056AB6/9 VIVARO	diesel	2007	265 000
---	---	--------	------	---------

Część E:

1	Samochód osobowy Peugeot Partner	Pb	2006	170 000
---	-------------------------------------	----	------	---------

PROTOKÓŁ ODBIORU POJAZDU

.....
.....
(Wykonawca)

reprezentowana przez:

.....

przekazuje pojazd marki, nr rejestracyjny
po wykonaniu naprawy/przeglądu

.....
.....
.....
.....

(opis wykonanych czynności)

Oświadczamy, że przy wykonaniu naprawy/przeglądu:

1. zastosowane zostały części, akcesoria i materiały zgodnie z umową nr,
2. zastosowane zostały normy czasowe określone w katalogu norm czasowych obecnie obowiązujące u Wykonawcy,
3. wadliwe części zostały wymienione na wolne od wad.

Uwagi/zastrzeżenia:

.....
.....
.....

DATA:

WYKONAWCA:

ODBIERAJĄCY POJAZD: