

## Zarządzenie Nr 4/2018

Dyrektora Zakładu Gospodarki Komunalnej w Damnicy  
z dnia 11.07. 2018 roku

**w sprawie dopuszczenia możliwości spłaty zadłużenia z tytułu opłat za wodę i ścieki oraz czynszu w formie świadczenia innego rodzaju.**

Na podstawie art. 60 pkt 7 ustawy z dnia 27.08.2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. 2017 poz 2077) oraz § 2 ust. 1 pkt. 1 i 5 oraz § 4 ust. 1 Statutu Zakładu Gospodarki Komunalnej w Damnicy przyjęty uchwałą Rady Gminy Nr XXIX/210/08 z dnia 18.12.2008 r. w związku z art. 365, 453, 659 § 1 i § 2 ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 roku Kodeks cywilny (Dz. U. 2018 poz. 1025 z dnia 29.05.2018 r. z późn. zm.) zarządza co następuje:

### § 1

W związku z obowiązkiem dochodzenia należności publicznoprawnych, w tym należności o charakterze cywilno-prawnym dopuszcza się możliwość spłaty zadłużenia z tytułu opłat za wodę i ścieki oraz czynszu w formie świadczenia innego rodzaju.

### § 2

Szczegółowe warunki spłaty zadłużenia z tytułu opłat za wodę i ścieki oraz czynszu w formie świadczenia innego rodzaju określa porozumienie zawarte z dłużnikiem na jego wniosek. Wzór porozumienia i wniosku stanowi załącznik Nr 1 i 2 do niniejszego zarządzenia.

### § 3

Wykonanie zarządzenia powierza się inspektorowi ds. gospodarki wodno-ściekowej i mienia komunalnego.

### § 4

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 11.07. 2018 roku.

Dyrektor  
Zakładu Gospodarki Komunalnej  
w Damnicy  
Andrzej Łosiak

**DYREKTOR**

*mgr inż. Andrzej Łosiak*



Damnica, .....

**Zakład Gospodarki Komunalnej w Damnicy  
ul. Górna 1  
76-231 Damnica**

## WNIOSEK

### O MOZLIWOŚĆ UMORZENIA ZADŁUŻENIA Z TYTUŁU OPŁAT ZA WODĘ I ŚCIEKI LUB CZYNSZU PRZEZ WYKONANIE ŚWIADCZENIA INNEGO RODZAJU

#### I. Wnioskodawca

1. Imię i Nazwisko: .....

PESEL : .....

Adres zamieszkania: .....

.....

Telefon kontaktowy: ..... e-mail: .....

Liczba osób w gospodarstwie domowym: .....  
(zgodnie z deklaracją o dochodach)

#### II. Proszę o umożliwienie odpracowania zadłużenia z tytułu użytkowania komunalnego lokalu mieszkalnego.

1. Uzasadnienie\*:

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

\* w uzasadnieniu proszę podać jakie roboty wnioskodawca może wykonywać, w jakich godzinach i w jakim okresie czasowym np. tydzień, miesiąc.

2. Zobowiązuję się do terminowego wpłacania bieżących opłat z tytułu opłat za wodę i ścieki lub użytkowania lokalu mieszkalnego.

3. Oświadczam, że powyższe dane podałem/am zgodnie ze stanem faktycznym. Jestem świadomy/a odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych danych zgodnie z §233 Kodeksu karnego.

4. Niniejszym, w rozumieniu ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2018 r. poz. 1000 z dnia 24.05.2018 r. z późn. zm.), oświadczam, że zostałem/am poinformowany/a o tym, że administratorem moich danych osobowych jest Zakład Gospodarki Komunalnej w Damnicy ul. Górna 1, celem przetwarzania danych jest realizacja niniejszego wniosku i przekazanie danych w tym celu jest niezbędne, posiadam prawo wglądu, aktualizacji moich danych na warunkach określonych w ustawie.

Damnica, dnia.....

.....  
(Podpis wnioskodawcy)

**Wypełnia Zakład Gospodarki Komunalnej w Damnicy.**

**1. Mieszkanie zajmowane jest :**

- na podstawie umowy/decyzji nr ..... z dnia .....
- wydanej przez ..... obowiązującej od dnia .....
- bezumownie .....

**2. Bieżący wymiar opłat ..... zł.**

**3. Zaległości wg stanu na dzień: .....**

**z tytułu najmu:**

- należność główna ..... zł
- odsetki .....zł
- koszty sądowe i komornicze ..... zł

**z tytułu opłat za wodę i ścieki:**

- należność główna ..... zł
- odsetki .....zł
- koszty sądowe i komornicze ..... zł

.....  
data, podpis i pieczęć  
pracownika ZGK w Damnicy.

**III. Rodzaj czynności i termin ich realizacji.**

.....  
.....  
.....

.....  
/data /

/podpis/

**IV. Zatwierdzenie przez Dyrektora ZGK w Damnicy.**

.....  
.....

.....  
/data /

/podpis/

## **POROZUMIENIE**

### **w sprawie umorzenia zadłużenia w formie świadczenia innego rodzaju**

Zawarte w dniu ..... 201... r. w Damnicy pomiędzy Zakładem Gospodarki Komunalnej w Damnicy z siedzibą przy ul. Górna 1, 76-231 Damnica, Regon 220724450, NIP 839-30-83-842, reprezentowanym przez Dyrektora Pana Andrzeja Łosiaka zwanym dalej "Wierzycielem",

a  
Panem/ią ....., zamieszkałym/ą w ..... przy ul. ....  
zwanym/ą dalej „Dłużnikiem”

#### **§ 1**

Dłużnik uznaje wierzytelność w wysokości ..... zł (słownie: ..... zł) oraz oświadcza, że jest zainteresowany umorzeniem zadłużenia w sposób przewidziany niniejszym porozumieniem.

#### **§ 2**

1. Dłużnik oświadcza, że posiada odpowiednie umiejętności oraz stan zdrowia umożliwiające mu na wykonywanie świadczeń innego rodzaju.
2. Dłużnik wykonuje świadczenie w sposób wskazany w porozumieniu na własne ryzyko i odpowiedzialność, przy użyciu własnego sprzętu lub użyczonego przez Wierzyciela.
3. Dłużnik oświadcza, że nie będzie dochodzić od Wierzyciela jakichkolwiek roszczeń z tytułu mogących zaistnieć szkód, wypadków czy innych zdarzeń losowych.

#### **§ 3**

1. W ramach wykonywania świadczeń Dłużnik może wykonywać następujące czynności:
  - prace porządkowe
  - prace remontowe
  - prace pozostałe
2. Dłużnik będzie wykonywał czynności w miejscu i czasie wskazanym przez Wierzyciela.
3. Dłużnik zobowiązuje się do:
  - a) należytego i terminowego wykonywania w/w czynności,
  - b) przestrzegania zasad BHP,
  - c) poniesienia odpowiedzialności za szkody wyrządzone wobec osób trzecich,
  - d) pokrycia wszystkich strat spowodowanych zniszczeniem lub uszkodzeniem powierzonego mienia.
  - e) ponosi odpowiedzialność materialną z tytułu przekazanych mu narzędzi i urządzeń oraz zobowiązuje się do zwrotu po ich użyciu w stanie nie pogorszonym.
4. Dłużnikowi nie przysługuje prawo powierzenia wykonywania świadczeń osobie trzeciej.
5. Wierzyciel nie jest zobowiązany do zapewnienia Dłużnikowi obuwia roboczego i odzieży ochronnej, napojów i posiłków regeneracyjnych.

#### **§ 4**

Wykonane czynności będą podstawą do umorzenia zadłużenia o kwotę równą wartości robót.

## § 5

Dłużnik zobowiązuje się do bieżącego regulowania opłat za wodę i ścieki lub czynsz w formie pieniężnej w obowiązujących terminach i wysokości bez prawa zamiany tych należności na świadczenie rzeczowe.

## § 6

1. Porozumienie wygasa :

- po wykonaniu świadczenia lub uregulowaniu zadłużenia przez Dłużnika,
- w przypadku nieusprawiedliwionego niewykonania powierzonych czynności,
- w przypadku nienależytego wykonania powierzonych czynności,
- wykonywania czynności po spożyciu alkoholu, w stanie nietrzeźwym lub będący pod wpływem środków odurzających

2. Każda ze stron może rozwiązać porozumienie z zachowaniem jednomiesięcznego okresu wypowiedzenia.

## § 7

Dyrektor ZGK, pracownik ZGK lub osoba wyznaczona przez Dyrektora ZGK ma prawo kontroli sposobu, czasu i jakości wykonywanych czynności przez Dłużnika. Dłużnik zobowiązuje się do dokonywania wszelkich poprawek na jego żądanie, o ile konieczność ich wykonywania wynika z niewłaściwego wykonania czynności.

## § 8

Oceny prawidłowości wykonania świadczenia objętych niniejszym porozumieniem dokona pracownik ZGK lub osoba wyznaczona przez Dyrektora ZGK poprzez sporządzenie protokołu odbioru.

## § 9

Porozumienie obowiązuje do dnia .....

## § 10

Porozumienie zostało sporządzone w 2 egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

DLUŻNIK

WIERZycIEL

## Protokół odbioru świadczeń innego rodzaju

Sporządzony w ....., dnia ..... roku w sprawie odbioru świadczeń innego rodzaju wykonanych przez ..... w miejscowości przy ul. ....w .....na podstawie porozumienia nr ..... z dnia .....

Po dokładnym zbadaniu zakresu świadczeń innego rodzaju wykonanych i ich zgodności z ustaleniami z porozumienia stwierdza się co następuje:

1. Świadczenia zostały wykonane **zgodnie** z zakresem czynności.\*
2. Świadczenia zostały wykonane **niezgodnie** z zakresem czynności.\*

Pracownik ZGK lub inna osoba wyznaczona przez Dyrektora ZGK postanowiła:

1. **Uznać** roboty za wykonane i odebrane.\*
2. **Nie uznać** robót za wykonane i odebrane.\*

Zastrzeżenia i uwagi:

.....  
.....

Na tym odbiór robót został zakończony, co zostaje stwierdzone przez podpisanie niniejszego protokołu.

.....  
(Pracownik ZGK lub inna osoba  
wyznaczona przez Dyrektora ZGK)

.....  
(Wykonawca)

\* Niepotrzebne skreślić