

## Zarządzenie Nr 2/2019

Dyrektora Zakładu Gospodarki Komunalnej w Damnicy  
z dnia 18 stycznia 2019 roku

### w sprawie zmiany Regulaminu Organizacyjnego Zakładu Gospodarki Komunalnej w Damnicy

Na podst. § 5 Statutu Zakładu Gospodarki Komunalnej w Damnicy przyjętego uchwałą Nr XXIX/210/08 Rady Gminy Damnica z dnia 18 grudnia 2008 roku w sprawie utworzenia Gminnej jednostki organizacyjnej – Zakład Gospodarki Komunalnej w Damnicy.

Zmieniam Zarządzenie Nr 14/1/2012 z dnia 28 września 2012 roku w sprawie Regulaminu Organizacyjnego Zakładu Gospodarki Komunalnej w Damnicy w następujący sposób:

§ 1. W Rozdziale III – Struktura Organizacyjna, w ust. 1 dodaje się lit. k) i l) w brzmieniu:

„ k) stanowisko ds. zarządzania mieszkaniowym zasobem Gminy Damnica”

„ l) inkasent/informatyk”

§ 2. Załącznik Nr 2 do Regulaminu Organizacyjnego otrzymuje brzmienie, jak w załączniku do niniejszego zarządzenia

§ 3. W załączniku Nr 3 do Regulaminu Organizacyjnego, dodaje się stanowiska:

1) ds. zarządzania mieszkaniowym zasobem Gminy Damnica w brzmieniu:

„STANOWISKO DS. ZARZĄDZANIA MIESZKANIOWYM ZASOBEM GMINY DAMNICA.

1. Wykonywanie prac związanych z bieżącym utrzymaniem i gospodarowaniem mieszkaniowym zasobem Gminy Damnica.

2. Dokonywanie przeglądów stanu technicznego lokali oraz budynków komunalnych, w tym podejmowanie czynności zmierzających do poprawy ich stanu technicznego.

3. Współpraca z zarządcami wspólnot mieszkaniowych z udziałem Gminy Damnica.

4. Przygotowywanie projektów zarządzeń dotyczących:

a) stawek czynszy

b) określenie zasobu lokali socjalnych i mieszkalnych

5. Przygotowywanie projektów uchwał dotyczących:

a) zasad wynajmowania lokali z mieszkaniowego zasobu Gminy Damnica



b) wieloletniego programu gospodarowania mieszkaniowym zasobem Gminy Damnica”

2) informatyk/inkasent w brzmieniu:

„INKASENT/INFORMATYK

1. Realizacja zadań związanych z poborem płatności naliczanych przez Zakład Gospodarki Komunalnej”
2. Pełnienie funkcji administratora systemów informatycznych w tym ich ochrona i zabezpieczenie
3. Tworzenie i wdrażanie koncepcji spójnego systemu informatycznego i teleinformatycznego w Zakładzie Gospodarki Komunalnej
4. Zarządzanie i administrowanie serwerami i zasobami informatycznymi
5. Prowadzenie szkoleń i instruktażu pracowników w zakresie obsługi sprzętu komputerowego , aplikacji biurowych i wdrażanych systemów
6. Zapewnienie Zakładowi Gospodarki Komunalnej bezpieczeństwa fizycznego, organizacja ochrony, w tym nadzór nad prawidłowością działania systemów alarmowych
7. Stała konserwacja sprzętu komputerowego
8. Obsługa techniczna sprzętu kopiującego – nadzorowanie właściwego użytkowania, eksploatacji i konserwacji
9. Identyfikacja potrzeb w zakresie informatycznego wyposażenia stanowisk pracy oraz sukcesywna wymiana zużytych i przestarzałych składników”

**DYREKTOR**

*mgr inż. Andrzej Losiak*



**WÓJT**

*mgr Andrzej Kordylas*

### Schemat organizacyjny Zakładu Gospodarki Komunalne w Damnicy

