

**ZARZĄDZENIE Nr 6 /2022**

**DYREKTORA**

**ZAKŁADU GOSPODARKI KOMUNALNEJ W DAMNICY**

**z dnia 1 marca 2022 roku**

**w sprawie dokonania zmian treści załączników do Instrukcji obiegu i kontroli dokumentów księgowych, stanowiącą załącznik do Zasad (Polityki) Rachunkowości Zakładu Gospodarki Komunalnej w Damnicy**

Na podstawie przepisów art. 10 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2019 r. poz. 351 z póź. zm) i art. 10 ust. 1 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz 869 z póź. zm.) oraz § 4 ust. 1 i 3 Statutu Zakładu Gospodarki Komunalnej w Damnicy (Dz. Urz Woj. Pom. z 2019 r., poz. 6023) przyjętego uchwałą nr XIII/135/2019 Rady Gminy Damnica z dnia 28 listopada 2019 roku w sprawie uchwalenia statutu Zakładu Gospodarki Komunalnej w Damnicy.

**Zarządza się, co następuje:**




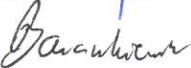

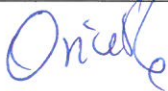





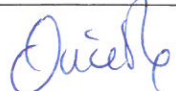


**§ 1.** Zmienia się treść załączników nr 2 oraz 3 Instrukcji obiegu i kontroli dokumentów księgowych, stanowiącą załącznik do Zasad (Polityki) Rachunkowości Zakładu Gospodarki Komunalnej w Damnicy.



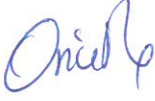

**§ 2.** Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Główny Księgowy  
*mgr Agnieszka Szarlot-Dietrich*

DYREKTOR  
Zakład Gospodarki Komunalnej  
w Damnicy  
*mgr Aleksander Wyształ*






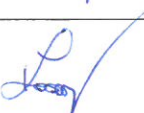
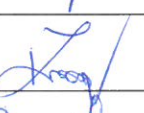
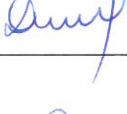
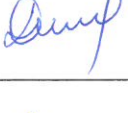
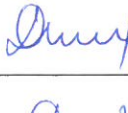
**NR 2. Wykaz osób upoważnionych do dokonywania kontroli  
formalno – rachunkowej**

L.P.	RODZAJ DOKUMENTACJI	IMIĘ I NAZWISKO ORAZ STANOWISKO SŁUŻBOWE UPOWAŻNIONEGO	WZÓR PODPISU UPOWAŻNIONEGO
1	Dokumentacja pracy i płacy	Ilona Wyka - inspektor ds. kadr, płac i księgowości Zastępstwo – Aleksandra Drozd	
		Agnieszka Szarlot-Dietrich – Główny księgowy	
2	Dokumentacja zakupu środków trwałych i usług	Agnieszka Szarlot-Dietrich – Główny księgowy	
		Zbigniew Barankiewicz - główny specjalista ds gospodarki wodno-kanalizacyjnej i infrastruktury	
		Ilona Wyka - inspektor ds. kadr, płac i księgowości Zastępstwo – Aleksandra Drozd	
		Beata Osińska – inspektor ds. rozliczeń, transportu, cmentarzy	
		Więckowski Marcin - inspektor ds. gospodarki komunalnej i infrastruktury	
		Karolina Bujalska -inspektor ds mieszkań i księgowości	
3	Dokumentacja zakupu i sprzedaży	Agnieszka Szarlot-Dietrich – Główny księgowy	
		Zbigniew Barankiewicz - główny specjalista ds gospodarki wodno-kanalizacyjnej i infrastruktury	
		Ilona Wyka - inspektor ds. kadr, płac i księgowości Zastępstwo Aleksandra Drozd	
		Beata Osińska – inspektor ds. rozliczeń, transportu, cmentarzy	
		Więckowski Marcin - inspektor ds. gospodarki komunalnej i infrastruktury	
		Karolina Bujalska -inspektor ds mieszkań i księgowości	

4	Dokumentacja rozchodu	Więckowski Marcin - inspektor ds. gospodarki komunalnej i infrastruktury	
		Zbigniew Barankiewicz - główny specjalista ds gospodarki wodno-kanalizacyjnej i infrastruktury	
		Beata Osińska – inspektor ds. rozliczeń, transportu, cmentarzy	
		Karolina Bujalska – inspektor ds. mieszkań i księgowości	

**Załącznik nr 3**  
Instrukcji obiegu i kontroli dokumentów księgowych

**TABELA NR 3. Wykaz osób upoważnionych do dekretacji dowodów księgowych**

L.P.	RODZAJ DOKUMENTACJI	IMIĘ I NAZWISKO ORAZ STANOWISKO SŁUŻBOWE UPOWAŻNIONEGO	WZÓR PODPISU UPOWAŻNIONEGO
1	Dokumentacja płacy	Agnieszka Szarlot-Dietrich – Główny księgowy	
2	Dokumentacja zakupu środków trwałych, materiałów i usług	Agnieszka Szarlot-Dietrich – Główny księgowy	
3	Dokumentacja zakupu i sprzedaży	Agnieszka Szarlot-Dietrich – Główny księgowy	
4	Raporty kasowe	Agnieszka Szarlot-Dietrich – Główny księgowy	
5	Dokumentacja zakupu środków trwałych, materiałów i usług	Karolina Bujalska z-inspektor ds. mieszkań i księgowości	
6	Dokumentacja zakupu i sprzedaży	Karolina Bujalska -inspektor ds. mieszkań i księgowości	
7	Raporty kasowe	Karolina Bujalska -inspektor ds. mieszkań i i księgowości	
8	Dokumentacja płacy	Aleksandra Drozd – inspektor ds. kadr, płac i księgowości	
9	Dokumentacja zakupu środków trwałych, materiałów i usług	Aleksandra Drozd – inspektor ds. kadr, płac i księgowości	
10	Dokumentacja zakupu i sprzedaży	Aleksandra Drozd – inspektor ds. kadr, płac i księgowości	
11	Raporty kasowe	Aleksandra Drozd – inspektor ds. kadr, płac i księgowości	