

ZARZĄDZENIE NR 32/2021
DYREKTORA
ZAKŁADU GOSPODARKI KOMUNALNEJ W DAMNICY
z dnia 16 listopada 2021 r.

**w sprawie Regulaminu wykonania prac przez Zakład Gospodarki Komunalnej w Damnicy
przed fizyczną likwidacją grobu**

Na podstawie art. 7 ust. 2 ustawy z dnia 31 stycznia 1959 r. o cmentarzach i chowaniu zmarłych (Dz. U. z 2020 r., poz. 1947 z późn. zm.), Uchwały nr XXIX/210/08 Rady Gminy Damnica z dnia 18 grudnia 2008 r. w sprawie utworzenia gminnej jednostki organizacyjnej – Zakładu Gospodarki Komunalnej w Damnicy, Uchwały nr IX/95/2019 Rady Gminy Damnica z dnia 27 czerwca 2019 r. w sprawie uchwalenia Regulaminu cmentarzy komunalnych obowiązującego na terenie gminy Damnica oraz na podstawie Zarządzenia Nr 249/2019 Wójta Gminy Damnica z dnia 29 listopada 2019 r. w sprawie udzielenia Pani Aleksandrze Winsztal pełnomocnictwa do dokonywania czynności prawnych związanych z kierowaniem bieżącą działalnością jednostki organizacyjnej gminy „Zakład Gospodarki Komunalnej w Damnicy”

zarządza się, co następuje:

§ 1

Ustala się Regulamin wykonania prac przez Zakład Gospodarki Komunalnej w Damnicy przed fizyczną likwidacją grobu stanowiące załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 2

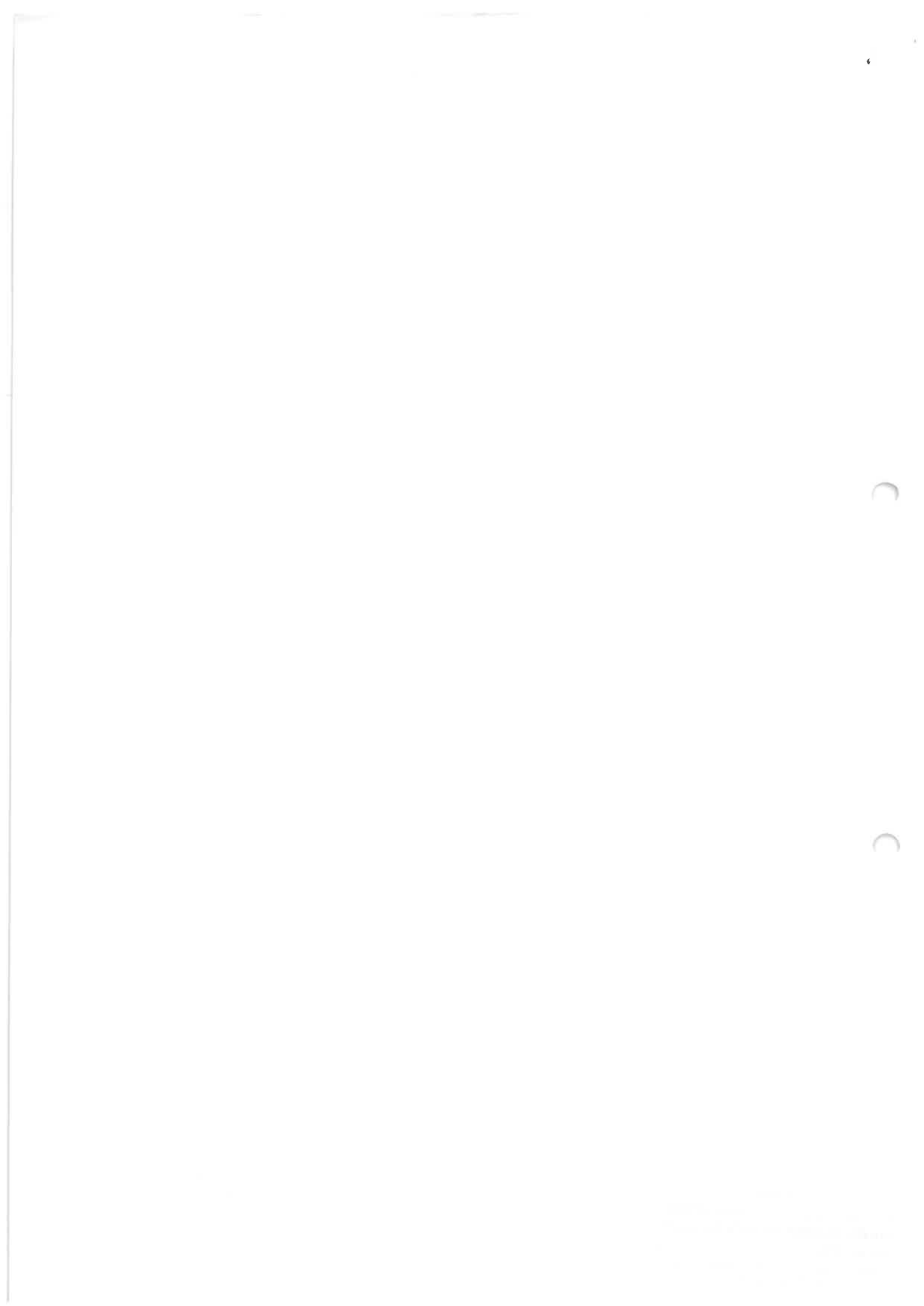
Regulamin wchodzi w życie z dniem podpisania.

§ 3

Traci moc Zarządzenie Nr 24/2020 Dyrektora Zakładu Gospodarki Komunalnej w Damnicy z dnia 12 sierpnia 2020 r. w sprawie Regulaminu wykonania prac przez Zakład Gospodarki Komunalnej w Damnicy przed fizyczną likwidacją grobu.

OPINIA
..... pod względem
formalno-prawnym nie budzi zastrzeżeń
Damnica, dnia 16.11.2021
.....
RADCA PRAWNY

DIREKTOR
Zakładu Gospodarki Komunalnej
w Damnicy
mgr Aleksandra Winsztal



REGULAMIN WYKONANIA PRAC PRZEZ ZAKŁAD GOSPODARKI KOMUNALNEJ W DAMNICY PRZED FIZYCZNĄ LIKWIDACJĄ GROBU

§ 1

Typowanie grobów do likwidacji następuje poprzez sprawdzenie w księgach cmentarnych oraz na platformie cmentarnik.net opłat miejsca pod grób. Brak opłaty upoważnia do wpisania grobu na listę grobów do likwidacji. Listę grobów do likwidacji sporządza inspektor ds. rozliczeń, transportu, cmentarzy wg wzoru (załącznik nr 1) w terminie do 30 sierpnia każdego roku.

§ 2

Sprawdzenia listy grobów do likwidacji dokonuje inspektor ds. obsługi sekretariatu, kasy, kadr i płac, analizując zapisy w księgach cmentarnych każdej pozycji. Po stwierdzeniu, że groby znajdujące się na liście zostały właściwie zakwalifikowane – podpisuje listę.

§ 3

Listę grobów do likwidacji zatwierdza dyrektor ZGK Damnica.

§ 4

Przy grobach znajdujących się na liście grobów do likwidacji umieszcza się pismo ostrzegawcze o treści „grób do likwidacji” nadając numer, który wpisuje się na listę z załącznika nr 1 w poz. 5. Po zakończeniu oznaczania grobów i uzupełnieniu kolumny nr 5 listy, kopia listy grobów przeznaczonych do likwidacji wywieszona zostaje na tablicy ogłoszeń. Datę wywieszenia listy wpisuje się w poz. 6 listy. Lista grobów jest umieszczona na tablicy przy Cmentarzu Komunalnym przez okres 3 miesięcy. Powyższe czynności wykonuje inspektor ds. rozliczeń, transportu, cmentarzy w terminie do 15 października każdego roku.

§ 5

Po upływie 3-miesięcznego terminu wywieszenia, lista grobów do likwidacji zostaje zdjęta i przekazana do inspektora ds. rozliczeń, transportu, cmentarzy w celu weryfikacji. Data zdjęcia listy zostaje umieszczona w poz. 7 listy z załącznika nr 1.

§ 6

W toku przeprowadzanej weryfikacji następuje ponowne sprawdzenie listy i wykreślenie z niej na czerwono grobów opłaconych w okresie od momentu wywieszenia do chwili zdjęcia listy z tablic ogłoszeń. Weryfikacja listy dokonywana jest w ciągu 30 dni przez inspektora ds. obsługi sekretariatu, kasy, kadr i płac, a następnie ponownie przekazana do inspektora ds. rozliczeń, transportu, cmentarzy. Fakt ten potwierdza się w poz. 8 zweryfikowanej listy.

§ 7

Groby znajdujące się na zweryfikowanej liście zostają sfotografowane (po 2 szt. każdego grobu) z ustawionym na mogile oznaczeniem grobu. Następnie zbierane są krzyże, tablice, nagrobki i składowane na terenie ZGK, a teren grobu zostaje wyrównany i zagrabiony. Na tę okoliczność spisany zostaje protokół wg wzoru (załącznik nr 2) i składem komisji w osobach: inspektor ds. rozliczeń, transportu, cmentarzy; inspektor ds. obsługi sekretariatu, kasy, kadr i płac i dyrektor ZGK. Protokół zostaje przekazany do inspektora ds. rozliczeń, transportu, cmentarzy, a miejsce pod grób przeznaczają się do ponownego wykorzystania. Powyższe czynności organizuje i wykonuje inspektor ds. rozliczeń, transportu, cmentarzy.

§ 8

Zebrane elementy nagrobków przechowuje się w na terenie ZGK przez okres 3 m-cy, a ewentualne roszczenia opiekunów grobów załatwiane są indywidualnie. Nagrobek może być wydany po uprzednim uiszczeniu opłaty za demontaż i przechowywanie nagrobka. Po upływie ww. terminu, elementy nagrobków są wywożone na wysypisko. Powyższe czynności organizuje i wykonuje inspektor ds. rozliczeń, transportu, cmentarzy.

Załączniki:

- Załącznik nr 1 – lista grobów przeznaczonych do likwidacji
- Załącznik nr 2 – protokół z likwidacji grobu.

Załącznik nr 1 do Regulaminu
wykonania prac przez ZGK Damnica
przed fizyczną likwidacją grobu.

LISTA GROBÓW PRZEZNACZONYCH DO LIKWIDACJI NR
..... Z DNIA

LP	OZNACZENIE GROBU	NAZWISKA OSÓB ZMARŁYCH	OD KIEDY BRAK OPŁATY	NR PISMA
- 1 -	- 2 -	- 3 -	- 4 -	- 5 -
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				

Sporządził:

Sprawdził:

Zatwierdził:

-6- LISTĘ WYWIESZONO W DNIU PODPIS

-7- LISTĘ ZDJĘTO W DNIUPODPIS

-8- LISTĘ ZWERYFIKOWANO W DNIUPODPIS

PROTOKÓŁ

Spisany w dniu na okoliczność likwidacji grobu (rodzaj grobu)
..... oznaczonego numerem ewidencyjnym w planie
cmentarza..... na podstawie „Listy grobów przeznaczonych
do likwidacji nr z dnia, pozycja nr”.

Komisja w składzie:

1.
2.
3.

po dokonaniu wizji lokalnej stwierdza, że:

.....
(opis grobu)
.....
.....
.....

Po likwidacji grobu, do przechowania przekazano następujące elementy:

.....
.....
.....
.....

Na tym protokół zakończono i podpisano:

1.
2.
3.