

**Dyrektor Zakładu Gospodarki Komunalnej w Damnicy**

**ogłasza konkurs na stanowisko:**

**kierowca autobusu**

Nabór dotyczy zatrudnienia:

**- w pełnym wymiarze czasu pracy, na czas określony - 3 miesiące, z możliwością zatrudnienia na czas nieokreślony.**

**I. Nazwa i adres jednostki:**

Zakład Gospodarki Komunalnej w Damnicy

ul. Strażacka 3

76-231 Damnica

**II. Wymagania, które powinien spełnić kandydat:**

**1. Niezbędne:**

- 1) obywatelstwo polskie,
- 2) wykształcenie: średnie lub zawodowe,
- 3) prawo jazdy kat: D lub D+E,
- 4) posiadanie ważnych kwalifikacji zawodowych związanych z pracą na stanowisku kierowcy – zgodnie z wymogami określonymi w ustawie z dnia 6 września 2001 r. o transporcie drogowym, w szczególności:
  - a) brak przeciwwskazań zdrowotnych do wykonywania pracy na stanowisku kierowcy,
  - b) brak przeciwwskazań psychologicznych do wykonywania pracy na stanowisku kierowcy,
  - c) posiadanie kwalifikacji wstępnej lub szkolenia okresowego (świadectwo kwalifikacji zawodowej)
  - d) aktualne szkolenie okresowe (kurs na przewóz osób),
- 5) oświadczenie o dodatkowym zatrudnieniu z informacją o liczbie godzin wykonywanych przewozów drogowych lub oświadczenie o nie pozostawaniu w zatrudnieniu u innego pracodawcy,
- 6) pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie w pełni z praw publicznych,
- 7) brak skazania prawomocnym wyrokiem sądu za ścigane z oskarżenia publicznego i umyślni popełnione przestępstwo lub przestępstwo skarbowe.

## 2. Dodatkowe:

Posiadanie następujących cech osobowości i umiejętności psychospołecznych:

- a) komunikatywność,
- b) dobra organizacja pracy,
- c) odporność na stres,
- d) wysoka kultura osobista,
- e) dyspozycyjność.

## III. Zakres wykonywanych zadań

Do zakresu zadań kierowcy samochodu osobowego należy:

- 1) obsługa transportowa związana z dowozem (odwozem) dzieci do placówek oświatowych,
- 2) rozliczanie na bieżąco zużycia paliwa i systematyczne prowadzenie kart drogowych,
- 3) systematyczne uzupełnianie „Książki obsługi i napraw pojazdu”,
- 4) utrzymywanie powierzonego pojazdu w stałej sprawności technicznej i czystości,
- 5) wykonywanie codziennych i okresowych obsług technicznych,
- 6) zgłaszanie potrzeb remontowych,
- 7) utrzymanie placów zabaw na terenie gminy, a w szczególności przeprowadzania regularnych kontroli sprawności urządzeń zabawowych i rekreacyjnych, wykonywanie drobnych napraw, wyłączenie z eksploatacji zdewastowanych lub niesprawnych urządzeń i elementów małej architektury;
- 8) wykonywanie innych czynności zleconych przez przełożonych, mieszczących się w granicach zakreślonych ustalonym w umowie rodzajem pracy oraz

## IV. Rodzaj i miejsce pracy:

- 1) rodzaj pracy: praca na terenie Gminy Damnica,
- 2) miejsce pracy: Zakładu Gospodarki Komunalne w Damnicy,  
ul. Strażacka 3, 76-231 Damnica.  
Budynek nie posiada windy.
- 3) pełny wymiar czasu pracy. 40 godzin tygodniowo, 8 godzin dziennie.

Ponadto Zakład Gospodarki Komunalnej w Damnicy informuje, że wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych w miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia o naborze, jest wyższy niż 6%.

## **V. Wymagane od kandydatów dokumenty:**

- 1) życiorys (CV) z dokładnym opisem przebiegu pracy zawodowej opatrzony klauzulą oraz własnoręcznym podpisem,
- 3) kserokopie dokumentów potwierdzających wykształcenie (kserokopie dyplomów),
- 4) dokumenty o posiadanych kwalifikacjach (kserokopie)
  - prawa jazdy,
  - świadectwo kwalifikacji zawodowej,
  - zaświadczenie o ukończeniu szkolenia okresowego,
  - karta kierowcy,
  - orzeczenie lekarskie o braku przeciwwskazań do wykonywania pracy na stanowisku; kierowca autobusu,
  - badania psychologiczne;
- 5) kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie opatrzony własnoręcznym podpisem,
- 6) oświadczenia podpisane własnoręcznym podpisem:
  - a) oświadczenie o dodatkowym zatrudnieniu z informacją o liczbie godzin wykonywanych przewozów drogowych lub oświadczenie o nie pozostawaniu w zatrudnieniu u innego pracodawcy,
  - b) oświadczenie o braku skazania prawomocnym wyrokiem sądu za ścigane z oskarżenia publicznego i umyślni popełnione przestępstwo lub przestępstwo skarbowe.
  - c) o pełnej zdolności do czynności prawnych i korzystaniu z pełni praw publicznych,
  - d) o stanie zdrowia pozwalającym na podjęcie pracy na stanowisku objętym naborem,
  - e) o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych zawartych w materiałach aplikacyjnych, na potrzeby postępowania rekrutacyjnego.
- 7) W przypadku posiadania:
  - kopia dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność w przypadku zamiaru skorzystania kandydata z uprawnienia, o którym mowa w art. 13a ust. 2 ustawy o pracownikach samorządowych (Dz.U. z 2016 r. Poz. 902)

## **Dokument wymieniony w V pkt. 1 (CV) powinny być opatrzone podpisaną klauzulą:**

*„Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji (zgodnie z ustawą z dnia 10 maja 2018 roku o ochronie danych osobowych (Dz. Ustaw z 2018, poz. 1000) oraz zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO)).” - z własnoręcznych podpisem.*

### **Uwaga !!!**

**Brak podpisu pod w/w klauzulą spowoduje odrzucenie oferty konkursowej.**

#### **VI. Termin, sposób i miejsce składania dokumentów aplikacyjnych.**

Wymagane dokumenty aplikacyjne należy składać w terminie do **14.07.2023 r. do godz 14:30**

- osobiście w sekretariacie Zakładu Gospodarki Komunalnej w Damnicy
- drogą pocztową na adres:

Zagład Gospodarki Komunalnej w Damnicy  
ul. Strażacka 3,  
76-231 Damnica

w zamkniętych kopertach z dopiskiem „**Dotyczy konkursu na stanowisko : kierowca autobusu**”

W przypadku przesłania dokumentów aplikacyjnych drogą pocztową decyduje data wpływu do Zakładu Gospodarki Komunalnej w Damnicy. Oferty które wpłyną po wyżej określonym terminie nie będą rozpatrywane.

Po upływie terminu, do złożenia dokumentów, zostanie ustalona lista kandydatów, którzy spełniają wymagania formalne określone w ogłoszeniu o naborze.

Z osobami z ww. listu zostanie przeprowadzona rozmowa kwalifikacyjna.

#### **VII. Postępowanie z dokumentacji aplikacyjnymi:**


- 1) dokumenty aplikacyjne kandydata zatrudnionego w wyniku przeprowadzonego naboru zostaną dołączone do jego akt osobowych.
- 2) dokumenty aplikacyjne pozostałych kandydatów będą przechowywane w Zagładzie Gospodarki Komunalnej w Damnicy przez okres 3 miesięcy od dnia zatrudnienia wybranego kandydata, a następnie komisyjnie zniszczone.
- 3) niewybrani kandydaci mogą w terminie 3 miesięcy od dnia zakończenia procedury naboru odebrać swoje oferty osobiście, składając stosowne oświadczenie.

Informacja o wynikach naboru, zostanie umieszczona na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej Zakładu Gospodarki Komunalnej w Damnicy oraz na tablicy informacyjnej Zakładu Gospodarki Komunalnej w Damnicy.

Osoby, które nieprzeszły kolejnych etapów naboru, nie są informowane.

Konkurs może być w każdym czasie unieważniony, bez podania przyczyny.

Dyrektor  
Zakładu Gospodarki Komunalnej w Damnicy  
mgr Aleksandra Winsztal

  
DYREKTOR  
Zakładu Gospodarki Komunalnej  
w Damnicy  
Aleksandra Winsztal

