

ZARZĄDZENIE NR 10/2024
DYREKTORA ZAKŁADU GOSPODARKI KOMUNALNEJ W DAMNICY
Z DNIA 15 MAJA 2024 ROKU

**w sprawie przeprowadzenia treningu Punktu Kontaktowego Stałego Dyżuru w Zakładzie
Gospodarki Komunalnej w Damnicy w dniu 17 maja 2024 roku.**

Zgodnie z „Zamierzeniami dotyczącymi realizacji szkolenia obronnego w Zakładzie
Gospodarki Komunalnej w Damnicy na 2024 rok”

zarządzam

§ 1.

Przeprowadzenie treningu Punktu Kontaktowego Stałego Dyżuru w Zakładzie Gospodarki
Komunalnej w Damnicy w dniu 17 maja o godz. 09.30.

§ 2.

Organizację treningu i opracowanie konspektu powierza się Nieetatowemu inspektorowi
ds. obronnych i zarządzania kryzysowego Zakładu Gospodarki Komunalnej w Damnicy.

§ 3.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania i nie podlega publikacji.

DYREKTOR
Zakładu Gospodarki Komunalnej
w Damnicy
Aleksandra Winsztal



SZKOLENIE OBRONNE
W ZGK W 2024 ROKU

**„TRENING OBSADY PUNKTU KONTAKTOWEGO
STAŁEGO DYŻURU ZGK W DAMNICY DOTYCZĄCY
DOSKONALENIA REALIZACJI CZYNNOŚCI”**



Damnica, dnia 15.05.2024.

ZATWIERDZAM

DYREKTOR
Zakładu Gospodarki Komunalnej
w Damnicy

Aleksandra Winiężal

UZGODNIONO
pod względem merytorycznym

PEŁNOMOCNIK
ds. Ochrony Informacji Niejawnych
Obronności i Zarządzania Kryzysowego

mgr inż. Mariusz Mazerski

.....
podpis osoby odpowiedzialnej za obronność i zarządzanie kryzysowe
w Urzędzie Gminy Damnica

PLAN-KONSPEKT

do przeprowadzenia treningu obsady Punktu Kontaktowego Stałego Dyżuru w Zakładzie Gospodarki Komunalnej w Damnicy w dniu 17 maja 2024 roku.

- I. Cel treningu:** doskonalenie obsady Punktu Kontaktowego Stałego Dyżuru w realizacji czynności.
- II. Miejsce:** Zakład Gospodarki Komunalnej w Damnicy (pokój nr 3).
- III. Czas:** 2 godziny, od 09.30 do 11.30.
- IV. Metoda:** wykład z praktycznym szkoleniem.
- V. Zabezpieczenie materiałowe:**
1. Dokumentacja Punktu Kontaktowego Stałego Dyżuru ZGK;
 2. Materiały do pisania.
- VI. Przebieg treningu:**
- Część I**
1. Omówić cel i zasady uruchamiania stałego dyżuru.
 2. Zapoznać szkolonych z zakresem czynności realizowanych przez obsadę stałego dyżuru.
 3. Zapoznać szkolonych z Instrukcją Działania Stałego Dyżuru w ZGK.
- Część II**
1. Szkolenie praktyczne:
 - a. przyjęcie sygnału o uruchomieniu stałego dyżuru;
 - b. organizacja funkcjonowania stałego dyżuru;
 - c. nawiązanie łączności ze stałym dyżurem Urzędu Gminy.

2. Praktyczna realizacja czynności zleconych przez kierującego treningiem:
 - a. powiadamianie wskazanych osób;
 - b. nawiązanie łączności z UG i komórkami podległymi;
 - c. przekazywanie informacji;
 - d. prowadzenie książki meldunków i dziennika informacji.

Część III

1. Zakończenie treningu.
2. Omówienie przebiegu treningu.

OPRACOWAŁ:

NIEETATOWY INSPEKTOR
ds. obronnych i zarządzania kryzysowego
Zakładu Gospodarki Komunalnej w Damnicy


Karolina Bujalska



WYKAZ OSÓB
UCZESTNICZĄCYCH W TRENINGU PUNKTU KONTAKTOWEGO STAŁEGO
DYŻURU W DNIU 17 MAJA 2024 ROKU

Lp.	Nazwisko i imię Stanowisko osoby uczestniczącej w treningu	Podpis
1.	Dietrich Sławomir Kierowca samochodu osobowego	<i>Dietrich</i>
2.	Banaszek Marek Robotnik gospodarczy	<i>Banaszek</i>
3.	Leśniewska Dorota Referent ds. obsługi sekretariatu i kasy	<i>Leśniewska</i>
4.	Bazylczyk Waldemar Konserwator	
5.	Osińska Beata Inspektor ds. rozliczeń, transportu, cmentarzy	<i>Beata</i>
6.	Całka Sebastian Kierowca ciągnika	<i>Całka</i>
7.	Wyka Ilona <i>Spisane Adam</i> Inspektor ds. kadr, płac i księgowości	
8.	Kulesza Sebastian Konserwator	<i>Kulesza</i>
9.	Kowal Ireneusz Robotnik	<i>Kowal</i>
10.	Wuttka Tomasz Robotnik	<i>Wuttka</i>
11.	Grudzień Paweł Kierowca autobusu	<i>Grudzień</i>
12.	Złoty Piotr <i>Inspektor</i> Robotnik gospodarczy	