

ZARZĄDZENIE NR 18/2024
DYREKTORA ZAKŁADU GOSPODARKI KOMUNALNEJ W DAMNICY
Z DNIA 25 WRZEŚNIA 2024 ROKU

w sprawie wprowadzenia „Instrukcji ewakuacji w przypadku ataku terrorystycznego dla Zakładu Gospodarki Komunalnej w Damnicy”

Na podstawie art. 3 ust. 1 ustawy z dnia 24 sierpnia 1991r. o ochronie przeciwpożarowej (Dz. U. z 2024r., poz. 275 t.j.), § 6 ust. 1 pkt 3 Rozporządzenia Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 7 czerwca 2010r. w sprawie ochrony przeciwpożarowej budynków i innych obiektów budowlanych i terenów (Dz. U. z 2023r., poz. 822 t.j.) oraz § 14 ust. 2 Regulaminu Organizacyjnego Zakładu Gospodarki Komunalnej w Damnicy stanowiący załącznik do Zarządzenia nr 37/2023 Dyrektora Zakładu Gospodarki Komunalnej w Damnicy z dnia 18 grudnia 2023r. w sprawie zmiany Regulaminu Organizacyjnego obowiązującego w Zakładzie Gospodarki Komunalnej w Damnicy,

zarządzam, co następuje:

§ 1

Wprowadzam „Instrukcję ewakuacji w przypadku ataku terrorystycznego dla Zakładu Gospodarki Komunalnej w Damnicy”, stanowiącą załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 2

Z treścią dokumentu wymienionego w § 1 zapoznani zostaną wszyscy pracownicy Zakładu Gospodarki Komunalnej w Damnicy.

§ 3

Wykonanie zarządzenia powierzam Nieetatowemu inspektorowi ds. obronnych i zarządzania kryzysowego.

§ 4

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

DYREKTOR
Zakładu Gospodarki Komunalnej
w Damnicy
Aleksandra Winształ

P. Zawadzki
OPINIA
..... pod względem
formalno-prawnym nie budzi zastrzeżeń.
Damnica, dnia 23.09.2024
Grzegorz Kuzmachowski
RADCA PRAWNY
GK

ZAKŁAD GOSPODARKI KOMUNALNEJ W DAMNICY

ZATWIERDZAM

DYREKTOR
Zakładu Gospodarki Komunalnej
w Damnicy

Aleksander Winczala



INSTRUKCJA **EWAKUACJI W PRZYPADKU ATAKU** **TERRORYSTYCZNEGO DLA** **ZAKŁADU GOSPODARKI KOMUNALNEJ** **W DAMNICY**

Opracował:

NIEETATOWY INSPEKTOR
ds. obronnych i zarządzania kryzysowego
Zakładu Gospodarki Komunalnej w Damnicy

Karolina Bujalska
Karolina Bujalska

I. ZASADY OGÓLNE

Obowiązek planowania, organizowania i kierowania przebiegiem ewakuacji spoczywa na Dyrektorsze Zakładu Gospodarki Komunalnej w Damnicy.

Ewakuację prowadzi się w celu: ochrony pracowników i osób przebywających w budynku będącym obiektem administracji publicznej przed niebezpieczeństwami zagrażającymi ich życiu lub zdrowiu oraz zminimalizowania strat materialnych w gmachu.

Ponadto Dyrektor ZGK, zapewniając jego ochronę przed zagrożeniami, zobowiązany jest w szczególności:

- zapewnić bezpieczeństwo i możliwość ewakuacji osobom przebywającym w budynku,
- przygotować budynek do prowadzenia ewakuacji,
- ustalić sposoby postępowania na wypadek powstania pożaru, zamachu terrorystycznego, klęski żywiołowej lub innego miejscowego zagrożenia.

Do przestrzegania ustaleń zawartych w „Instrukcji” zobowiązani są wszyscy pracownicy ZGK oraz osoby czasowo przebywające na jego terenie.

II. PODSTAWY PRAWNE

1. Ustawa z dnia 24 sierpnia 1991 roku o ochronie przeciwpożarowej (Dz. U. z 2024r. poz. 275 t.j.).
2. Ustawa z dnia 7 lipca 1994 roku Prawo budowlane (Dz. U. z 2024r., poz. 725 t.j.).
3. Rozporządzenie Ministra Infrastruktury z dnia 12 kwietnia 2002 roku w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie (Dz. U. z 2022r., poz. 1225 t.j.).
4. Rozporządzenie Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 7 czerwca 2010 roku w sprawie ochrony przeciwpożarowej budynków innych obiektów budowlanych i terenów (Dz. U. z 2023r., poz. 822 t.j.).
5. PN-EN 1838/2005 Zastosowanie oświetlenia. Oświetlenie awaryjne.
6. PN-92/N-01256/02 Znaki bezpieczeństwa. Ewakuacja.

III. PODSTAWOWE POJĘCIA Z ZAKRESU EWAKUACJI I ALARMOWANIA

1. **Alarm** jest to sygnał przekazany głosem, osobiście lub telefonicznie, albo w inny sposób, z dowolnego źródła, informujący, że zostało wykryte zagrożenie dla zdrowia lub życia ludzi pożarem, skażeniem, katastrofą naturalną lub technologiczną, działaniami terrorystycznymi bądź innymi zagrożeniami.
2. **Alarmowanie** jest to działanie mające na celu natychmiastowe przekazanie sygnału do właściwych władz, służb i ludności, informującego o wystąpieniu zagrożenia wymagającego podjęcia natychmiastowego działania.
3. **Ewakuacja** jest to zaplanowane lub doraźne zorganizowane wyprowadzenie ludzi oraz przemieszczenie środków materiałowych z zagrożonych obiektów do wyznaczonych miejsc zbiórki ludzi i składowania sprzętu (rejonów ewakuacji).

4. **Powiadamianie** jest to przekazywanie, przy użyciu wszelkich dostępnych środków, określonych sygnałów lub informacji mających na celu zaalarmowanie właściwych władz i ludności o możliwości wystąpienia, wystąpieniu lub ustąpieniu zagrożenia oraz przekazanie sposobu postępowania w danym wypadku.
5. **Strefa zagrożenia** – miejsca, rejony, obszary, w których występują zagrożenia dla życia lub zdrowia ludzi oraz mienia i środowiska spowodowane przez naturalne katastrofy, awarie techniczne, pożary lub inne zagrożenia.
6. **Warunki ewakuacji** – przedsięwzięcia zapewniające możliwość szybkiego i bezpiecznego opuszczenia strefy zagrożonej lub objętej pożarem, dostosowane do liczby i stanu sprawności osób przebywających w obiekcie oraz jego funkcji, konstrukcji i wymiarów, uwzględniające także zastosowanie odpowiednich technicznych zabezpieczeń przeciwpożarowych polegających na:
 - zapewnieniu dostatecznej liczby i szerokości wyjść ewakuacyjnych,
 - zachowaniu dopuszczalnej długości, szerokości i wysokości przejść oraz dojść ewakuacyjnych,
 - zapewnieniu bezpiecznej pożarowo obudowy i wydzielen dróg ewakuacyjnych oraz pomieszczeń,
 - zabezpieczeniu przed zadymieniem wymienionych w przepisach techniczno-budowlanych dróg ewakuacyjnych, w tym: na stosowaniu urządzeń zapobiegających zadymianiu lub urządzeń i innych rozwiązań techniczno-budowlanych zapewniających usuwanie dymu,
 - zapewnieniu oświetlenia awaryjnego w obiektach, w których jest ono niezbędne do ewakuacji ludzi,
 - zapewnieniu możliwości rozgłaszania sygnałów alarmowych, ostrzegawczych i komunikatów głosowych poprzez dźwiękowy system ostrzegawczy w budynkach, dla których jest on wymagany.

IV. PROCEDURA EWAKUACJI

4.1. Cel procedury

Zapewnienie sprawnego przygotowania i przeprowadzenia bezpiecznej ewakuacji pracowników oraz innych osób przebywających na terenie budynku Zakładu Gospodarki Komunalnej w Damnicy w sytuacji zagrożenia.

4.2. Przedmiot i zakres stosowania procedury

Procedura ewakuacji określa tryb postępowania oraz uprawnienia i odpowiedzialność osób realizujących niezbędne działania, począwszy od stwierdzenia (możliwości wystąpienia) symptomów wskazujących na konieczność podjęcia czynności związanych z ewakuacją ludzi (mienia) z ZGK.

4.3. Podstawy uruchomienia procedury

Procedurę ewakuacji uruchamia się w wypadku zagrożenia zamachem terrorystycznym – po otrzymaniu informacji o podłożeniu ładunku wybuchowego lub innego środka niebezpiecznego,

V. SPOSÓB OGŁASZANIA ALARMU

Alarmowanie o ewakuacji w systemie wewnętrznym ZGK

Sposób alarmowania o zagrożenia zamachem terrorystycznym odbywa się w ramach komunikatu głosowego przekazywanego przez osoby, które zauważyły zagrożenie z określeniem zagrożenia (bomba, wybuch itp.).

Na terenie ZGK obowiązują wewnętrzne sygnały alarmowe, które określono w zamieszczonej tabeli poniżej. Ustalono także sposób ich ogłaszania i odwoływania.

Tabela wewnętrznych sygnałów alarmowych

Rodzaj alarmu	Sposób ogłaszania alarmu	Treść sygnału/alarmu
Ewakuacja ludzi w wypadku zagrożenia atakiem terrorystycznym	Komunikat głosowy przekazywany przez osoby, które zauważyły zagrożenie	UWAGA! UWAGA! PRZERWAĆ PRACĘ ZARZĄDZAM EWAKUACJĘ OSÓB Z BUDYNKU UDAĆ SIĘ NA MIEJSCE ZBIÓRKI <i>(sygnał powtórzyć trzykrotnie)</i>
Odwołanie alarmu po ustaniu zagrożenia atakiem terrorystycznym	Głosem przez pracowników ZGK	UWAGA! UWAGA! ODWOŁUJE SIĘ ALARM O EWAKUACJI <i>(sygnał powtórzyć trzykrotnie)</i>

UWAGA: Po ogłoszeniu alarmu o ewakuacji należy sprawdzić, czy sygnał dotarł do wszystkich osób przebywających w budynku, a następnie czy wszystkie osoby opuściły obiekt. Czynności te przeprowadzają: Dyrektor ZGK lub osoba przez niego wyznaczona.






VI. MIEJSCE ZBIÓRKI

1. Miejsce zbiórki dla pracowników ewakuowanych określono na parkingu przed budynkiem.
2. Po ogłoszeniu alarmu o ewakuacji ewakuowane osoby, które nie biorą udziału w akcji ratowniczej, udają się na miejsce zbiórki i oczekują na dalsze decyzje.
3. Mienie znacznej wartości oraz ważna dokumentacja ewakuowane będą w rejony niezagrożone (na plac za budynkiem).
4. Decyzja o wyznaczeniu rejonu składowania ewakuowanego sprzętu podjęta zostanie doraźnie po dokonaniu oceny skali zagrożenia oraz potencjalnych zniszczeń.
5. Po ewakuacji na określone miejsce zbiórki Dyrektor lub osoba przez niego wyznaczona komórek organizacyjnych urzędu sprawdzają stan osobowy.
6. W przypadku nie dotarcia na miejsce zbiórki konkretnej osoby (osób) Dyrektor lub wyznaczona przez niego osoba wskazuje kierującemu ewakuacją ostatnie miejsce pobytu danej osoby.

VII. DROGI EWAKUACJI (KIERUNKI EWAKUACJI I OŚWIETLENIE EWAKUACYJNE)

1. Drogi ewakuacyjne wewnątrz budynku powinny być odpowiednio oznakowane. Ma to na celu jednoznaczne wskazanie osobom opuszczającym budynek najkrótszej drogi do wyjścia. Oznakowanie to ma również na celu uprzedzenie osób ewakuowanych o ewentualnych przeszkodach lub utrudnieniach na drodze ewakuacyjnej. Pomaga ono także w dojeździe do urządzeń ewakuacyjnych.
2. Rodzaje oznakowania ewakuacyjnego.
W zależności od pomieszczeń i oświetlenia drogi ewakuacyjne oznakowane są znakami ewakuacyjnymi fotoluminescencyjnymi,
3. Znaki ewakuacyjne powinny być rozmieszczone w taki sposób, aby były widoczne z każdego miejsca na drodze ewakuacyjnej, i powinny w sposób wyraźny wskazywać kierunek ewakuacji. Znaki powinny być usytuowane prostopadle w stosunku do kierunku przemieszczania ewakuujących się osób.
4. Oznakowanie dróg, kierunków i wyjść ewakuacyjnych zostało przeprowadzone zgodnie z obowiązującą normą PN-92/N-01256/02. Znaki ewakuacyjne. Symbole i nazwy znaków ewakuacyjnych zamieszczono w tabeli poniżej.

Tabela symboli i nazw znaków ewakuacyjnych

Kierunek drogi ewakuacyjnej	
Wyjście ewakuacyjne	
Drzwi ewakuacyjne	
Miejsce zbiórki do ewakuacji	
Główny wyłącznik prądu	

5. Szacunkowa liczba osób przebywających w budynku przewidzianych do ewakuacji.

Kondygnacja	Liczba osób w budynku	Uwagi
W budynku	9	W godzinach od 07:00 do 15:00: 8 osób W godzinach od 09:00 do 12:00: 1 osoba

VIII. ZESPOŁY PRACOWNIKÓW ODPOWIEDZIALNYCH ZA EWAKUACJĘ I ALARMOWANIE ORAZ ODŁĄCZENIE / WYŁĄCZENIE GŁÓWNYCH MEDIÓW

1. Wykaz osób odpowiedzialnych za ogłoszenie sygnału alarmowego o ewakuacji w budynku Zakładu Gospodarki Komunalnej w Damnicy

Lp.	Stanowisko	Imię i nazwisko	Nr telefonu
1.	Dyrektor ZGK	Aleksandra Winształ	59 810 20 28 609 315 506
2.	Kierownik ds. gospodarki komunalnej i infrastruktury	Michał Płaczek	59 810 20 28 607 486 188
3.	Nieetatowy inspektor ds. obronnych i zarządzania kryzysowego	Karolina Bujalska	59 810 20 28 669 159 523

1. Odpowiedzialnym za natychmiastowe otwarcie wszystkich wyjść ewakuacyjnych jest Nieetatowy inspektor ds. obronnych i zarządzania kryzysowego.

IX. SPOSOBY POSTĘPOWANIA NA WYPADEK ZAGROŻENIA ATAKIEM TERRORYSTYCZNYM

Sposoby postępowania w razie wystąpienia innego miejscowego zagrożenia

Zagrożenie atakiem terrorystycznym to zdarzenie wynikające z rozwoju cywilizacyjnego niebędące pożarem, stanowiące zagrożenie dla życia, zdrowia, mienia lub środowiska.

W przypadku budynku ZGK może to być zamach terrorystyczny – otrzymanie informacji o podłożeniu ładunku wybuchowego lub innego środka niebezpiecznego.

W razie zaistnienia zagrożenia należy zaalarmować według potrzeb następujące służby:

- Państwową Straż Pożarną nr telefonu 998,
- Policję nr telefonu 997,
- Pogotowie Ratunkowe nr telefonu 112, 999,
- sposób alarmowy nr telefonu 112,

- Pogotowie Energetyczne nr telefonu 991,
- Pogotowie Gazowe nr telefonu 992,
- Pogotowie Techniczne Wodno-Kanalizacyjne nr telefonu 994,
- inne służby w razie konieczności.

X. WARUNKI I ORGANIZACJA EWAKUACJI LUDZI Z OBIEKTU

10.1. Warunki ewakuacji

W razie wystąpienia zagrożenia atakiem terrorystycznym decyzję o konieczności przeprowadzenia ewakuacji podejmuje decydent w nw. kolejności.

1. Dyrektor ZGK, telefony: 59 810 20 28, 609 315 506
2. Kierownik ds. gospodarki komunalnej i infrastruktury, telefony: 59 810 20 28, 607 486 188
3. Nietatowy inspektor ds. obronnych i zarządzania kryzysowego, telefony: 59 810 20 28, 669 159 523

Ewakuację ludzi i mienia przeprowadza się, gdy wystąpiło zagrożenie życia lub zdrowia ludzi przebywających w obiekcie albo gdy przewiduje się możliwość wystąpienia takiego zagrożenia, lub gdy zagrożone jest mienie.

W pierwszej kolejności należy ewakuować ludzi, którzy znaleźli się w rejonie bezpośredniego zagrożenia, i osoby znajdujące się na drodze rozprzestrzeniania się zagrożenia, a także osoby znajdujące się w miejscach, z których wyjście lub dotarcie do bezpiecznych dróg ewakuacyjnych może zostać odcięte przez np. pożar, zadymienie, skażenie, wybuch lub inne czynniki.

Podczas prowadzenia ewakuacji z obiektu, ludzi należy kierować zgodnie z kierunkami określonymi przez znaki ewakuacyjne do wyjść poza obszar zagrożony lub na zewnątrz budynku. Ewakuowane osoby należy wyprowadzić na bezpieczną odległość od budynku na miejsce zbiórki.

Ewakuację mienia należy prowadzić w miarę istniejących możliwości, mając na uwadze przede wszystkim bezpieczeństwo ludzi. Ewakuowane przedmioty należy wyciągać i ustawiać tak, aby nie uległy one zniszczeniu, a jednocześnie nie tarasowały przejść, dróg ewakuacyjnych i przejazdów. Miejsce ich składowania należy zabezpieczyć przed ogniem, zalaniem wodą oraz przed kradzieżą. Do ewakuacji dokumentów należy przygotować specjalne niepalne worki. Z ewakuacji przedmiotów bardzo ciężkich i o znacznych gabarytach należy zrezygnować.

Ewakuację przeprowadza się dostępnymi wyjściami ewakuacyjnymi. W celu zapewnienia szybkiej i skutecznej ewakuacji osób oraz mienia z obiektu na etapie oceny zagrożeń i planowania ewakuacji należy założyć najbardziej ekstremalne warunki.

10.2. Organizacja ewakuacji

Główne zasady organizacyjne podczas ogłaszania ewakuacji:

- alarm o zagrożeniu ogłasza osoba, która zauważyła grożące niebezpieczeństwo, osoba ta powinna w pierwszej kolejności zaalarmować osoby znajdujące się w bezpośrednim rejonie wystąpienia zagrożenia;

- z chwilą otrzymania informacji o występującym zagrożeniu i podjęciu decyzji o konieczności ewakuacji wszyscy pracownicy są zobowiązani do udziału w akcji ratowniczej i ewakuacji;
- ewakuację przeprowadza się z wykorzystaniem wszystkich możliwych dróg i wyjść ewakuacyjnych;
- ewakuację należy rozpocząć od miejsc najbardziej zagrożonych;
- warunki i sposoby ewakuacji zależą od miejsca powstania zagrożenia, przy czym ewakuacja powinna objąć wszystkie osoby przebywające w budynku;
- należy podejmować stanowcze działania mające na celu opanowanie paniki i utrzymanie porządku do czasu wyjścia ostatniej osoby z obiektu;
- decyzja o rozpoczęciu ewakuacji musi być przekazana w sposób spokojny i zdecydowany, a jednocześnie nakazujący i sugestywny;
- wszystkie osoby znajdujące się w budynku objętym ewakuacją, powinny podporządkować się decyzjom kierującego akcją ewakuacyjną;
- na osobie kierującej ewakuacją ciąży obowiązek sprawdzenia, czy wszystkie osoby opuściły zagrożony obiekt;
- osoby wywołujące panikę należy ewakuować w pierwszej kolejności – dopuszcza się możliwość użycia siły fizycznej;
- po przeprowadzeniu ewakuacji należy pozamykać drzwi wszystkich pomieszczeń z pozostawieniem kluczy w zamkach od zewnątrz;
- jeżeli sytuacja na to pozwala, może być dodatkowo zarządzona ewakuacja mienia.

XI. ZASADY POSTĘPOWANIA PO OGŁOSZENIU EWAKUACJI

11.1 Decyzje o ewakuacji podejmuje decydent zgodnie z procedurą postępowania:

- zaalarmować lub nadzorować powiadamianie specjalistycznych służb ratowniczych,
- wprowadzić zakaz wchodzenia do budynku osób niebiorących udziału w akcji ratowniczej,
- zapewnić osobom przebywającym w budynku bezpieczeństwo i możliwość ewakuacji,
- zapewnić pełną drożność dróg i wyjść ewakuacyjnych z budynku,
- wyznaczyć osoby do prowadzenia ewakuacji osób i mienia,
- sprawdzić po zakończeniu ewakuacji, czy wszystkie osoby opuściły zagrożony obiekt,
- powiadomić kierownictwo akcji ewakuacyjnej (ZGK) o zakończeniu ewakuacji,
- współdziałać w czasie akcji ratowniczej ze specjalistycznymi służbami (Strażą Pożarną, Policją, Pogotowiem Ratunkowym, Pogotowiem Energetycznym, Gazowym i Wodociągowym);
- inicjować prowadzenie szkoleń w zakresie praktycznej ewakuacji ludzi i mienia z budynku.

11.2. Obowiązki pracowników ZGK oraz innych osób korzystających z obiektu podczas ewakuacji

Pracownicy oraz inne osoby stale korzystające z obiektu przebywające w budynku mają obowiązek posiadać dokładne i aktualne dane dotyczące sposobu ewakuacji i alarmowania oraz zasad postępowania po ogłoszeniu ewakuacji z obiektu.

Pracownicy podczas prowadzenia ewakuacji mają w szczególności obowiązki:

- ściśle się stosować do przekazywanych zaleceń przełożonych i osób prowadzących ewakuację;
- przerwać pracę, opuścić zagrożoną strefę i skierować się na drogi ewakuacyjne, całkowicie podporządkować się osobą kierującym akcją,
- zachować spokój i nie dopuścić do powstania paniki,
- przystąpić do wykonywania przypisanych im zadań – dotyczy osób wyznaczonych do działań zabezpieczających ewakuację,
- zakończyć pracę sprzętu komputerowego oraz zabezpieczyć dane informatyczne przed dostępem osób niepowołanych oraz zabezpieczyć pieczętki i pieczęcie,
- wyłączyć i zabezpieczyć wszystkie urządzenia elektryczne i gazowe,
- przygotować do ewakuacji (zabezpieczyć) ważną dokumentację i mienie,
- w przypadku podłożenia ładunku wybuchowego - okna pozostawić otwarte,
- zabrać rzeczy osobiste i dokumenty,
- opuścić pomieszczenia, zamknąć drzwi, klucz pozostawić w zamku od strony zewnętrznej (w przypadku podejrzenia podłożenia ładunku wybuchowego - drzwi pozostawić zamknięte),
- udać się na miejsce zbiórki po opuszczeniu zagrożonego budynku.

Po ewakuacji Policja i Straż Pożarna zabezpiecza ewakuowany budynek celem uniemożliwienia wejścia na ich teren osób postronnych oraz współdziała w zabezpieczeniu ewakuowanego mienia.

W miejscu zbiórki osoby ewakuowane przebywają do chwili otrzymania sygnału lub komunikatu o odwołaniu alarmu o ewakuacji i możliwości powrotu na stanowiska pracy albo jej zakończenia.

Podczas poruszania się po drodze ewakuacyjnej zabrania się:

- zatrzymywania,
- poruszania się „pod prąd”,
- poruszania się w kierunku innym niż określają to znaki ewakuacyjne.

Jeżeli droga ewakuacyjna jest zadymiona, należy się poruszać jej prawą stroną w pozycji pochylonej.

XII. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

Instrukcję należy poddawać okresowej aktualizacji co najmniej raz na 2 lata, a także po takich zmianach sposobu użytkowania obiektu, które wpływają na zmianę warunków ochrony przed zagrożeniem atakiem terrorystycznym.